

# 연말연시 공직기강 점검 결과보고

## □ 점검개요

- (목 적) 연말연시 공직기강 확립을 위한 자체점검
- (대상부서) 본원 및 6개 지역본부
- (점검기간) 2017. 12. 26. ~ 2018. 1. 5.
- (대상기간) 2017. 11. 1 ~ 2017. 12. 22.
- (점검사항) 연말연시 일일보안 및 특근매식 등 적정성
- (점 검 자) 강○○(감사부서장), 전○○(감사담당)

## □ 지적사항 총괄

(단위 : 건, 원)

합계		경고	시정	개선	주의	통보	회수
건수	금액						
4	6,670	-	2	1	-	-	1

## □ 점검결과

- 우리원 「일일보안 및 비상근무 규칙」 7. 기타사항에는 “휴가 또는 기타 부득이한 사유 발생 시 일일보안담당자 교체신청서 제출 및 사전 결재”로 규정하고 있으나,
  - 본원 1개 부서와 5개 지역본부에서 점검기간 동안 22건에 대하여 일일보안교체 신청 시 사전결재를 득하여야 하나 사후결재(사후 일괄결재)로 진행 함.(시정)

- 우리원 「일일보안 및 비상근무 규칙」에 의하여 본원 및 각 지역 본부에서는 매월 “일일보안 및 휴일보안 근무자 편성·시행”을 복무 담당 부서장인 ○○○○부장과 ○○본부 본부장의 결재를 받아 시행하고 있으나,  
4개 지역본부에서는 해당 월에 일일보안 근무자로 편성되지 않은 비정규계약직과 일일보안 교체 사례가 11건 확인되어 향후 정규직으로 전환된 행정사무직에 대하여 공식적으로 매월 일일보안에 편성할 필요 있음.(개선)
- 우리원 「2017년 세출예산집행지침」에 의하여 “시간 외 근무를 하였더라도 관외 출장업무를 수행한 직원은 출장 당일 특근매식비 신청이 불가하다.”로 정하고 있으나,  
11월 관외 출장자 중 당일 특근매식 사례가 ○○○○○부에서 1건 확인되어 출장비 중 식비 회수가 필요함.(시정, 회수)