

# 한국노인인력개발원 채용 직무기술서

**초빙  
선임연구원A  
(패널연구 석사)**

채용 분야	초빙 선임연구원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	연구조사 및 연구행정
			중분류	02.총무인사	
			소분류	03.일반사무	
			세분류	02.사무행정	
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급</li> <li>○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영</li> <li>○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 한국노인일자리패널 조사 및 연구, 노인 및 노인일자리와 관련된 연구 및 사업, 노인일자리 패널데이터 생성, 가공, 분석</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서양식과 유형, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 업무용 프로그램 특성, 직제규정 및 부서의 업무분장, 회의 및 행사 유형·운영 방법, 기본 회계 지식</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 패널에 대한 이론, 선행연구에 대한 지식, 통계자료 수집 및 활용에 관한 지식, 노인정책 연구 수행을 위한 노동, 사회복지, 행정, 경제·경영분야 심층 연구 관련 지식, 연구방법론 관련 지식 등</li> </ul>				
일반 요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육 요건	학력	석사			
	전공	사회복지학, 사회학, 통계학, 경영학, 경제학			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서편집 능력, 회의 및 행사 운영·지원 능력, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 국내·외 노인정책과 관련된 동향 및 경제·사회적 파급효과 분석능력, 수요조사 기법 및 결과분석능력, 정책연구 보고서 작성능력, 데이터베이스 활용 능력, 자료변환 및 생성능력, 통계프로그램 활용 능력, 기술통계 및 응용통계 능력 등</li> </ul>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무특성 파악 노력, 객관적이고 논리적인 태도로 자료를 분석하려는 노력, 정확한 자료 관리 태도, 요청내용의 반영을 위한 노력, 성실한 업무 처리 태도, 업무규정 준수, 회의 및 행사에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 업무 협조 태도</li> </ul>				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 기술능력</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국노인인력개발원 홈페이지, <a href="https://www.kordi.or.kr">https://www.kordi.or.kr</a></li> </ul>				

# 한국노인인력개발원 채용 직무기술서

## 초빙 선임연구원B (석사)

채용 분야	초빙 선임연구원 (석사)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	연구조사 및 연구행정
			중분류	02.총무인사	
			소분류	03.일반사무	
			세분류	02.사무행정	
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급</li> <li>○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영</li> <li>○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ (연구조사) 노인정책과 관련된 연구 및 사업, 노인일자리 및 사회활동과 관련된 연구 및 사업, 노인 및 노인일자리 실태 및 통계조사</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서양식과 유형, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 업무용 프로그램 특성, 직제규정 및 부서의 업무분장, 회의 및 행사 유형·운영 방법, 기본 회계 지식</li> <li>○ (연구조사) 노인정책 연구 수행을 위한 노동, 사회복지, 행정, 경제·경영 분야 심층 연구 관련 지식</li> </ul>				
일반 요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육 요건	학력	석사			
	전공	사회복지학, 사회학, 행정학, 경영학, 경제학			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서편집 능력, 회의 및 행사 운영·지원 능력, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ (연구조사) 국내·외 노인정책과 관련된 동향 및 경제·사회적 파급효과 분석능력, 수요조사 기법 및 결과분석능력, 정책연구 보고서 작성능력, 통계분석능력 등</li> </ul>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무특성 파악 노력, 객관적이고 논리적인 태도로 자료를 분석하려는 노력, 정확한 자료 관리 태도, 요청내용의 반영을 위한 노력, 성실한 업무 처리 태도, 업무규정 준수, 회의 및 행사에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 업무 협조 태도</li> </ul>				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 기술능력</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

채용분야	전산 전문원	분류체계	대분류	20. 정보통신	
			중분류	01. 정보기술	
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영
			세분류	02. 응용S/W엔지니어링	01. IT시스템관리
			04. DB엔지니어링	03. IT기술지원	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급</li> <li>○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영</li> <li>○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사, 회계 등 ERP시스템 구축 및 운영, 그룹웨어 등 정보시스템 개선 및 운영 관련 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(응용SW 운영관리)</b> 소프트웨어 개발 방법론 이해, 소프트웨어 아키텍처에 대한 이해, 프로그램 언어 활용방법의 이해, 데이터베이스, SQL(Structure Query Language)에 대한 이해, 사용자 기반 메뉴 구조 작성 방법</li> <li>○ <b>(IT 시스템통합 운영관리)</b> 인프라 시스템 아키텍처에 대한 이해, 어플리케이션에 구현된 업무 프로세스 및 수행 절차, 어플리케이션 모니터링 도구 사용 방법, 서버·스토리지·네트워크·보안·소프트웨어관련 전문 지식, 로그 및 데이터 분석 방법, 장애처리 절차에 대한 지식</li> <li>○ <b>(IT 기술지원)</b> 기업의 ERP 업무 전반에 관한 이해 및 IT시스템의 운영 관리 규정 등</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(응용SW 운영관리)</b> 어플리케이션 도구 활용 능력, 소프트웨어 설계 및 구현 능력, 개발에 필요한 프로그래밍 언어 활용 능력, 프로그램 코드 검토 능력, SQL(Structure Query Language) 작성</li> <li>○ <b>(IT 시스템통합 운영관리)</b> 그룹웨어와 기업 ERP 관리 운영 능력, 콘솔을 이용한 서비스 모니터링 도구 사용 기술, 테스트 관리 수행 능력, 데이터베이스 운영관리 및 백업·복구 능력, 장애원인 분석 방법 및 조치 결과 검토 능력</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 기능개선 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 의사소통 능력</li> <li>○ <b>(기타)</b> 업무용 소프트웨어 활용 기술 (엑셀, 워드, 파워포인트 등)</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(응용SW 운영관리)</b> 기술 및 제품에 대한 정보수집과 학습에 대한 적극성, 데이터베이스 기술 동향에 대한 이해와 관련 제품들에 대해 파악하기 위한 노력, 변경에 대한 사전 테스트 및 예상결과를 확인하려는 태도, 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토하는 태도, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 주어진 과제를 완수하는 책임감</li> <li>○ <b>(IT 시스템통합 운영관리)</b> 사용자 입장의 어플리케이션 이해 의식, 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토하는 태도, 사용자 및 관리자의 요구 사항을 적극적으로 수용하려는 의지, 주어진 시간 안에 변경을 완료하려는 의지, 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 의지, 충분한 테스트를 통해 후속장애가 없도록 하는 치밀한 태도, 기존 시스템을 성실히 운영하는 태도</li> </ul>				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공부문 유경험자, ERP 및 정보시스템 구축 또는 운영 유경험자</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				