

한국노인인력개발원 정규직(일반직 및 행정사무직(무기계약직)) 채용 공고

한국노인인력개발원에서는 정규직(일반경력, 일반신입, 고졸신입, 행정사무직)을 다음과 같이 채용하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1. 모집내용 및 자격

□ 모집 내용

모집분야	채용형태	인원	직무 분류	근무지	비고
일반경력 (공개경쟁)	정규직 (4급)	1명	○ 행정직: 법률·노무	○ 본원	○ 3개월 수습임용 후 정규직 전환 평가
일반경력 (공개경쟁)	정규직 (5급)	1명	○ 정보보안	○ 본원	
일반신입 (공개경쟁)	정규직 (6급 갑)	9명	○ 행정직: 경영기획, 고객관리, 사무행정	○ 본원 및 전국 지역본부	○ 3개월 인턴근무 (채용형) 후 정규직 전환 평가
		2명	○ 전산직	○ 본원	
고졸 (사회형평 제한경쟁)	정규직 (6급 을)	3명	○ 행정직: 경영기획, 고객관리, 사무행정	○ 본원 및 전국 지역본부	
행정 사무직	정규직 (무기 계약직)	4명	○ 행정직: 경영기획, 고객관리, 사무행정	○ 본원 및 전국 지역본부	○ 3개월 수습임용 후 정규직 전환 평가
		1명	○ 안전관리	○ 본원	
합계		21명			

□ 지원 자격

구분	자격
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용지에서 '22.6.7.(화)부터 정상근무가 가능한 자 ○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자
모집 분야별 자격	일반 경력 (노무) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자 ○ 공인노무사 자격 소지자
	일반 경력 (정보 보안) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자 ○ 정보보안(기술적 보안) 업무 경력 5년 이상인 자 (서버/네트워크.DBMS 등 IT 기본 역량 필수)
	일반 신입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령·학력 등 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자
	고졸 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자 ○ 최종학력이 고졸자 또는 '23년 2월 고등학교 졸업예정자 * 대학 재학생·휴학생·졸업자는 지원 불가(대학 중퇴자는 지원 가능) ** 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸자(전문대졸 포함)의 학력이 추후 발견될 경우, 합격취소·해고 될 수 있음
	행정 사무직 (행정) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령·학력 등 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자
행정 사무직 (안전) <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자 ○ 산업안전보건법 제17조 따른 안전관리자 자격 ①~③ 중 하나를 보유한 자 「안전관리자의 자격」 ① 산업안전지도사 자격을 가진 자 ② 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 자 ③ 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 자 	

- 우리원 인사규정 제17조(결격사유) -

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근무조건

채용분야	구분	내용
일반경력 (노무)	임용 예정일	○ '22.6.7.(화) * 수습근무(3개월) 후 정규직 전환 평가
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)
	임금	○ 연49,000천원 내외(4급 가산 5등급 기준) * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉
	근무지	○ 본원 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고
일반경력 (정보보안)	임용 예정일	○ '22.6.7.(화) * 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)
	임금	○ 연40,000천원 내외(5급 가산 3등급 기준) * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉
	근무지	○ 본원 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고
일반신입, 고졸	임용 예정일	○ '22.6.7.(화) * 인턴근무(3개월) 후 정규직 전환 평가
	근무시간	○ 주 40시간, 1일 8시간(9:00~18:00)
	임금	○ 일반신입 연34,000천원 내외 ○ 고졸신입 연 30,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정
	근무지	○ 본원 및 전국 지역본부 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고 ** 본인의 희망 근무지와 다른 지역에 배치될 수 있음

채용분야	구분	내용
행정 사무직 (일반)	임용 예정일	○ '22.6.7.(화) ※ 수습 임용(3개월) 후 정규직 전환 평가
	근무시간	○ 주40시간(일 8시간, 주 5일)
	임금	○ 연봉 34,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정
	근무지	○ 본원 및 전국 지역본부 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고 ** 본인의 희망 근무지와 다른 지역에 배치될 수 있음
행정 사무직 (안전)	임용 예정일	○ '22.6.7.(화) ※ 수습 임용(3개월) 후 정규직 전환 평가
	근무시간	○ 주40시간(일 8시간, 주 5일)
	임금	○ 연봉 34,000천원 내외 * 성과급 포함 금액으로 세전 연봉 ** 연봉 산정 시 우리원 근무기간, 실역한 병역의무기간 이외의 이전 근무경력은 미인정
	근무지	○ 본원 * 본원·지역본부 소재지는 우리원 홈페이지 참고

3. 원서접수

- (응시구분) 각 모집분야별*로 원서 접수 및 합격자 선발
 - * 일반경력 노무/정보보안, 일반신입 행정/전산, 고졸신입 행정, 행정사무직 일반/안전
- (접수 기간) '22.4.14.(목)~'22.4.28.(목) 13:00까지
- (접수방법) 온라인 접수(<https://kordi1.applyin.co.kr>)
 - 지원서는 충분한 내용 검토 후 제출, 최종 제출 후 수정 불가
 - 접수 마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원

4. 제출서류

구분	제출서류																		
지원서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(채용 홈페이지에 입력 및 제출) ○ 지원서의 경력, 자격증, 교육 등은 채용 공고일 기준으로 모두 서면증빙 가능한 사항만 기재하여 제출 ※ 기재사항 서면증빙 불가능 시 채용이 취소될 수 있음 																		
서류 심사 합격 시 공통 (응시 원서에 해당 내용을 기재한 자만 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한 및 방법: ~5.11.(수) 18:00, 제출방법은 별도 공지 ※ 서류심사 합격자 발표(5.9) 후 2일 이내 제출해야 하므로, 반드시 사전에 증빙자료 구비 필요 ○ 경력 : 경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액 증명(근로소득증명원) ※ 기재한 경력사항에 대해 위 세가지 서류 모두 제출 ○ 자격 : 자격증 사본(기본 자격요건의 자격증을 포함합니다) ○ 교육 : 관련 증빙서류(성적증명서, 수료증 등) ○ 가산점 증빙 <table border="1" data-bbox="459 1057 1391 1525" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 50%;">증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자 (보훈대상자)</td> <td>·취업지원대상자증명서</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>·장애인증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층(수급자)</td> <td>·수급자증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층(한부모가족)</td> <td>·한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>다문화 가족</td> <td>·국적취득증명서, 가족관계증명서</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td> <td>·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)</td> </tr> <tr> <td>한국사능력검정시험</td> <td>·한국사능력 검정시험 인증서</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">※ 제출 자료는 사실 관계 확인 용도로만 사용하며 면접 위원에게 제공되지 않음</p>	구분	증빙서류	취업지원대상자 (보훈대상자)	·취업지원대상자증명서	장애인	·장애인증명서	저소득층(수급자)	·수급자증명서	저소득층(한부모가족)	·한부모가족증명서	다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서	북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본	비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)	한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서
	구분	증빙서류																	
취업지원대상자 (보훈대상자)	·취업지원대상자증명서																		
장애인	·장애인증명서																		
저소득층(수급자)	·수급자증명서																		
저소득층(한부모가족)	·한부모가족증명서																		
다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서																		
북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본																		
비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)																		
한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서																		
고졸 신입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국장학재단에 대학 학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류(한국장학재단 홈페이지→장학금→증명서발급→신청증명서발급, 제출처는 “한국노인인력개발원”, 발급용도는 “입사지원용”으로 발급) 																		
최종 합격 후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본, 채용신체검사서, 최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 반명합판 사진 전자파일, 기타 필요 서류 																		

5. 심사방법 및 일정

심사(일자)	내용															
서류심사 ~5.6.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준: 정량평가(자격증, 교육, 경력(고졸은 제외)), 정성평가(일반경력은 자기소개서 기준 조직적합성, 직무적합성 평가, 일반신입(고졸포함) 및 행정사무직은 적/부 심사*로 진행) <ul style="list-style-type: none"> * 자기소개서 표절, 비속어 사용, 의미 없는 문구 나열, 반복 단어·문장 사용, 블라인드 채용 위반 등의 경우 부적격 처리 ○ 서류심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 일반경력직은 채용예정인원의 5배수, 일반신입, 고졸, 행정사무직은 채용예정인원의 10배수 선발 ○ 선발예정인원을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리 															
서류 합격자 발표 ~5.9.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내 															
증빙자료 제출 ~5.11.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ~5.11.(수) 18:00, 제출방법은 별도 공지 															
필기시험 (일반신입, 고졸신입, 행정사무직만 해당) 5.14.(토)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험내용 : 모집분야별 시행(세부일정은 별도 공지) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">모집 분야</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">직업기초능력 (60문항)</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">직무수행능력 (20문항)</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">인성검사 (200여 문항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">일반 신입</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 15문항 총 60문항 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반(행정): 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항 ○ 일반(전산): 컴퓨터 일반 20 문항 </td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 200여 문항 ○ 적/부 심사 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고졸 신입</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">미시행</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">행정 사무직 (일반)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">행정 사무직 (안전)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인성검사 적합, 필기시험 과락이 아닌 응시자 중 최종 필기점수 고득점자 순으로 일반신입 행정, 행정사무직(일반)은 채용 예정인원의 3배수, 일반신입 전산 및 고졸신입, 행정사무직(안전)은 채용예정인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> * 필기시험 총점의 60% 미만 득점자는 과락처리 ○ 선발예정인원을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리 	모집 분야	직업기초능력 (60문항)	직무수행능력 (20문항)	인성검사 (200여 문항)	일반 신입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 15문항 총 60문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반(행정): 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항 ○ 일반(전산): 컴퓨터 일반 20 문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 200여 문항 ○ 적/부 심사 	고졸 신입	미시행	행정 사무직 (일반)	행정 사무직 (안전)			
모집 분야	직업기초능력 (60문항)	직무수행능력 (20문항)	인성검사 (200여 문항)													
일반 신입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력 각 15문항 총 60문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반(행정): 행정학(기초이론), 경영학(인사관리), 사회복지학(사회복지실천론), 법학(근로기준법) 각 5문항 총 20문항 ○ 일반(전산): 컴퓨터 일반 20 문항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 200여 문항 ○ 적/부 심사 													
고졸 신입		미시행														
행정 사무직 (일반)																
행정 사무직 (안전)																

심사(일자)	내용
필기합격자 발표 ~5.17.(화)	○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내
면접심사 ~5.26.(목)	○ 자세와 가치관, 논리력 및 창의력, 전문지식 응용능력, 우리원 및 노인일자리에 대한 관심과 이해도로 평가 ○ 구조화 면접 진행 (세부 전형 내용은 별도 공지) ○ 면접심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 ○ 동점자 처리 기준 - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 면접심사 점수가 높은 자 - 4순위 : 필기시험 점수가 높은 자(계약직은 미해당) - 5순위 : 서류심사 점수가 높은 자 - 6순위 : 면접시험결과 '매우 우수'의 개수가 많은 자, '매우 우수'의 개수가 같을 경우 '우수'의 개수가 많은 자
최종 합격자 발표 5.31.(화)	○ 채용 홈페이지, 개별 문자메세지 안내

6. 가산점 ※ 중복 해당 시 지원자에게 유리한 1개만 적용

대 상	서류심사	필기시험	면접심사	비 고
취업지원 대상자	법률에 따른 가점으로 만점의 5~10%	좌동	좌동	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의함
장애인	등록 장애인은 만점의 5% 범위	좌동	좌동	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

대 상	서류심사	필기시험	면접심사	비 고
저소득층	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자
다문화가족	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「다문화가족지원법」에 따름
북한이탈주민	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로, 지원서 접수마감일까지 거주지 편입 3년 이상인 자
비수도권 지역인재	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 또는 정부권장정책에 따름
한국사능력 검정시험 인증서	2급 이상의 경우, 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 의함
한국노인인력 개발원 근무 경력	최초 전형 단계에서 최초 근무 월부터 매월 0.5점씩 만점의 10% 이내			○공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함 ○체험형 청년인턴 우수수료자에게는 근무 경력 가산점에 1점을 추가 부여

7. 유의 사항

- 각 심사 진행 시 성별, 학교명, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- 모집분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- (서류·필기전형 예비합격자) 점수 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여 하되 이는 채용비리 피해자 구제 시만 선발합니다.

- (면접심사 예비합격자) 면접심사 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여하고 최종 합격자가 합격 발표 후부터 6개월 이내에 입사를 포기하거나 사직할 경우 또는 합격이 취소될 경우 순위별로 선발할 수 있습니다.

※ 예비합격자 선발 인원: 전형별 합격자의 2배수로 전형당 5명 이내

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 허위사실 기재 또는 위·변조 증빙서류 제출 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고 향후 5년간 채용시험 지원 자격이 제한됩니다.

※ 지원서 최종 제출 전에 반드시 각종 증빙서류 제출 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

- 지원자격, 자격증 유효여부 등은 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자는 우리원 인사규정에 따라 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 지원자가 채용서류 반환 청구를 할 경우, 반환 청구를 받은 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통해 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외)


* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- 기간 내 반환신청이 없을 경우 채용서류는 파기합니다.

* 「개인정보보호법」 제21조제1항

- 불합격에 대한 이의가 있을 시 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 채용사이트 문의 게시판 또는 유선(☎ 070-5223-3901)으로 문의하시기 바랍니다.

2022. 4. 14.

 한국노인인력개발원장