

한국노인인력개발원 경비원(계약직) 채용 공고

한국노인인력개발원은 계약직 경비원 채용을 다음과 같이 진행 하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1. 모집분야 및 자격

구분	직종	형태	직무	모집인원
모집분야	경비	계약직 (1년)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내 보유자산 및 시설물의 경계 근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 관리 등 	1명
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비원 신입교육 이수증 소지자 ○ '20.03.14.(토)부터 야간·휴일 근무가 가능한 자 ○ 65세 이상(1955.12.31. 이전 출생자) ○ 보훈대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 해당자) 			
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리원 인사규정 제17조에 해당하지 않는 자 			

◇ 인사규정 제17조(결격사유)

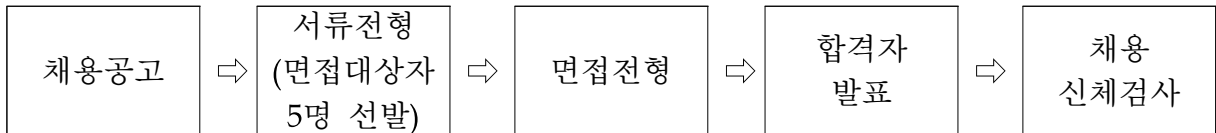
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용이 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근무 조건

구분	직종
임금	○ 2,077,750원(세전 월급) ○ 가족수당, 선택형복지비, 성과상여금 별도 지급
근무시간	○ 2일 14시간(1일 7시간) 근무 ○ 감시단속적 적용제외 규정에 따른 근무로써, 2인 2교대(24시간 맞교대) 근무
근무기간	○ '20.03.14. ~ '21.03.13.(1년) ○ 근무평가 후 재계약 가능
근무지	○ 한국노인인력개발원 본원(경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106)

3. 전형방법 및 일정

- (전형 방법) 서류전형 합격자에 한해 면접전형 응시자격 부여



- (전형 일정)

구분	일정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	3.3.(화) ~ 3.10.(화)	○ 메일 또는 방문 제출
서류전형 및 면접대상자 안내	3.11.(수)	○ 직무수행 관련 자격, 경력 등을 종합적으로 평가 ○ 서류전형 고득점자 순으로 합격자 5명 선발 ○ 서류전형 합격자 5명을 초과하는 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리 ○ 합격 여부는 개별 유선 통보
면접전형	3.12.(목) 10:00	○ 직무수행 관련 능력, 전문성 등을 종합적으로 평가 ○ 장소 : 경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106
합격자 발표	3.12.(목) 16:00 ~	○ 면접전형 고득점자 순으로 최종합격자 선발 ○ 동점자 발생 시 취업지원 가산비율이 높은 자 → 면접시험점수가 높은 자 순으로 최종합격자로 결정
임용	3.14.(토)	○ 06:00에 경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106에서 근무 개시

- (가산점) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 시 5%, 10% 가산

4. 원서접수

- (접수기간) '20.3.3.(화) ~ '20.3.10.(화)
- (접수방법) 이메일(aramithh@kordi.or.kr) 또는 본원(경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106 2층) 방문 접수
- (문의처) 경영혁신실 경영지원부 ☎ 031-8035-7536

5. 제출서류


- (원서접수 시 제출서류) 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 1부
- (면접 시 제출서류) 면접 당일 현장에서 제출
 - 일반경비원 신임교육 이수증
 - 취업지원대상자증명서 1부
 - 해당자에 한함 : 경비 관련 경력증명서, 4대 보험 자격득실이력 확인서(예시 : 고용보험 피보험자격 내역서), 자격증
- (합격자 제출서류) 합격자에 별도 안내

6. 기타 사항

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격 취소 및 향후 5년간 채용시험 및 응시자격이 제한됩니다.
※ 최종 응시원서 제출 전에 반드시 각종 증빙서류를 사전 확인하시기 바랍니다.
- 채용 관련 인사 청탁자는 “부정청탁금지법” 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소됩니다.

- 최종합격자 안내 시 예비합격자(2명)도 개인별 안내 예정
- 응시자격, 자격증 유효여부 등은 면접일을 기준으로 판단합니다.
- 응시인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자는 임용예정일(3.14.)에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용 여부가 확정된 날 이후 14일내에 채용서류반환청구서를 제출하고 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용서류를 반환합니다.

2020. 03.03.

 한국노인인력개발원장

붙임1**응시원서****응 시 원 서(경비원)****1. 인적사항**

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무	경비	접수번호	미기재
성명	(한글)				
현주소	*				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
추가항목	<input type="checkbox"/> 보훈가점 5 점 <input type="checkbox"/> 보훈가점 10 점 <input type="checkbox"/> 65 세 이상 고령자				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

--

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 입사지원이 무효로 처리되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

작성자 (인)

한국노인인력개발원장 귀하

자 기 소 개 서

※ 자기소개서에 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

1. 지원자가 한국노인인력개발 및 지원분야 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 자신의 지원분야에 대한 전문성을 향상시키기 위해 그 동안 어떤 노력을 했는지 기술해 주시기 바랍니다.

2. 이러한 노력을 바탕으로 앞으로 한국노인인력개발원에서 어떠한 역량을 펼칠 수 있을지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

채용분야	경비 (계약직)	분류 체계	모집분야	시설관리
			세부모집분야	경비
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내 보유자산 및 시설물의 경계근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 경비 구역에 대한 순찰 및 위해요소 제거 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 허용 ○ 반입, 반출 물품의 통제 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 청원경찰 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령 			
일반요건	○ 65세 이상 취업지원대상자			
교육요건	○ 일반경비원 신임교육 이수			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전 환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출) 			
참고 사이트	○ 한국노인인력개발원 홈페이지 https://www.kordi.or.kr			