2018년도 LH 무지개 돌봄사원 채용공고

LH(한국토지주택공사)에서는 **만60세 이상 입주민**을 **대상**으로 아래와 같이 돌봄사원 채용계획을 공고하오니, **입주민** 여러분의 많은 지원과 참여를 부탁드립니다.

1. **채용인원** : 1,000명

2. **채용대상** : 1958. 4. 30 이전 출생(당일 출생자 포함)하신 일할 능력이 있는 LH임대주택 입주민

- 1세대 1인, 1인 1권역에 한해 신청 가능, 부부 동시신청 불가
- 아래 해당자는 채용대상에서 제외

① 2017년도 시니어사원으로 근무한 자 (중도퇴사자 포함) ② LH공사 퇴직 임직원 ③ LH공사 현직 임직원의 배우자, 임직원 및 배우자의 직계존속 ④ 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 참여중인 자

- 한국토지주택공사 인사규정(제9조 채용금지) 및 기간제근로자 운영지침(제8조 채용금지)에 해당되지 않는자

3. **근무장소** : 전국 LH 임대아파트 단지

- 신청권역 내 우리공사 임대아파트 단지 중 근무희망 단지를 2순위까지 지원신청서에 기재

※ 신청인이 거주하고 있는 임대주택을 제외한 단지를 지원신청서에 작성하는 것을 원칙으로 함.(단, 수도권을 제외한 권역별 배치예정단지가 해당권역에 1개소 이하일 경우에는 신청인 본인 거주 임대주택에 신청할 수 있음)

- 근무희망 단지는 권역별 합격자 결정 후 근무장소 배치 참고 용도로만 사용하며, 실제 근무지와 일치하지 않을 수 있음

4. **근무기간** : ’18. 6. 14 ~ ’18. 11. 13 (5개월) * 주5일 근무

5. **근무시간** : 일 4시간
- 근무시간대는 단지별 여건에 따라 09:00~13:30, 13:00~17:30 중 하나로 결정하며, 각 근무시간 대에는 30분의 휴게시간이 포함되어 있음
  (휴게시간은 오전근무시 11:00~11:30, 오후근무시 15:00~15:30을 원칙으로 함)

6. **담당업무**
- 단지환경정비, 청소, 공용시설 점검, 공가세대 점검 등 주택관리업무 보조
- 체납관리·상담, 임대차계약 체결, 거주자 실태조사 등 임대운영업무 보조
- 독거노인 안심콜, 취약계층세대 돌봄, 생활보수 등 생활지원 서비스 제공

7. **급여수준** : 월 78만원 수준 (4대보험 가입)
  * 상기 임금에서 세금 및 4대보험(본인부담금) 공제후 지급

8. **합격자 결정**
- 권역별 신청자를 대상으로 임대료 체납여부, 세대구성 형태, 건강상태, 자격증 소지여부*, 참여 적극성 등을 종합 심사하여 고득점자 순으로 결정
  * 자격증 소지에 따른 우대사항(일정점수 부여)과는 별개로 소지한 자격증과 무관한 업무를 수행할 수 있음
  * 동점자가 있을 경우 ①임대료 체납금액, ②건강상태 , ③나이순으로 선발
  ※돌봄사원의 채용업무는 업무협약에 따라 한국노인인력개발원에서 담당하며 지원신청서는 한국노인인력개발원에서 지정한 접수처에서 현장 접수하고, 접수과정에서 건강상태 등 근로능력을 확인할 수 있음

- 입사포기, 중도퇴사 등 대비하여 일정 비율의 예비 합격자 선발
  (단, 예비 합격자는 근무개시 후 1개월 이내에서만 유효)

9. 우대사항

- 취업지원대상자 및 장애인은 종합 심사점수 만점(100점)에 아래 표에 해당하는 비율을 곱하여 산출한 점수를 가산
  (가산점은 권역별 채용인원이 10명 이상인 경우에만 적용하고, 가산점을 받아 선발되는 인원은 권역별 채용인원의 20%를 초과할 수 없으며, 취업지원대상자·장애인에 모두 해당되더라도 가산점은 비율이 가장 높은 1개 항목만 적용)

구분	대상자임을 증명하는 서류	가산점 비율
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	5% 또는 10%
장애인	장애인증명서 또는 복지카드	5%

* 취업지원대상자 해당여부 및 증명서 발급은 거주지 인근 보훈지청에 문의

10. 제출서류 (모든 서류는 공고일(2018년 4월30일) 이후 발급분만 인정)

제출서류	대상자, 발급방법 등
① 신청서 및 동의서 (소정양식)	· 돌봄사원(기간제근로자) 지원신청서 1부 · 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 1부
② 신분증	· 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 **하나**
③ 주민등록표 등본	· 세대주와의 관계 및 세대원 전원의 주민등록번호가 표기되도록 발급
④ 가족관계증명서	· 배우자와 주민등록표상 세대 분리되어 있거나, 배우자가 주민등록표상 없는 경우에 한하여 제출
⑤ 우대사항 증빙서류	· 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서(장애인 복지카드) 1부
⑥ 자격증	· 관련 자격증 사본 1부 (붙임2 참조)

◇ 서류 발급처 등 안내

- ①번 서류양식은 LH 홈페이지(www.LH.or.kr), 한국노인인력개발원 홈페이지(www.kordi.or.kr)에서 다운로드 받아 출력하여 사용 - ③~④번 서류는 거주지 주민센터 또는 읍·면사무소에서 발급 * **④번 서류를 배우자를 대리하여 본인이 발급받으려면 배우자의 신분증 및 도장을 지참하여야 함**

* 방문 접수된 채용서류 반환요청의 경우 "채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙"의 별지 제3호 서식 "채용서류 반환청구서" 작성후 한국노인인력개발원 제출시 반환 가능

11. 접수기간 : '18. 5. 9(수) ~ 5. 11(금) 10:00~17:00

12. 접수처 : 각 권역별 지정 접수처

- **접수처 주소 및 전화번호는 붙임1 참조**

13. 접수방법 : 구비서류를 지참하고 **접수처에 본인이 내방**

(우편·온라인·대리접수 불가)

14. 합격자 발표 : '18. 6. 5(화) 17:00 이후

- 합격여부는 우리공사 홈페이지(www.LH.or.kr) 또는 한국노인인력개발원 홈페이지(www.kordi.or.kr)에서 개별 조회가능
- 합격자에 한하여 지원신청서에 기재된 휴대전화 번호로 문자통보 예정
- 전화문의에 의한 합격여부 확인은 하지 않음

15. 블라인드 채용 및 기타사항

- 지원신청서 작성시 직, 간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.

- 본 채용계획은 우리공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- **국민기초생활보장법상의 수급권자**는 LH돌봄사원에 참여할 경우 **근로소득 발생**으로 **수급자 지위**를 **상실**할 수 있으므로 반드시 신청접수 전에 **주민센터에서 상담하신 후 접수**를 **원칙**으로 하며, 상기 절차를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 신청자의 책임입니다.
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있습니다.
- 신청희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 서류를 접수하기 바라며, 기재사항은 접수 후 수정할 수 없습니다.
- 제출서류상의 기재착오 또는 누락, 허위기재, 서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 신청 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 근무희망단지는 합격자 결정 후 근무장소 배치 참고 용도로만 사용하며, 실제근무지와 일치하지 않을 수 있음

15. 문의전화

- LH 콜센터 : 1600-1004
- 한국노인인력개발원 콜센터 : 1644-5019

16. 첨부자료

○ 한국토지주택공사 채용금지규정

○ 채용서류 반환청구서

○ 돌봄사원 지원신청서

○ 개인정보 수집·이용 동의서

2018. 4. 30

한국토지주택공사 사장(직인생략)

■한국토지주택공사 채용금지 규정

<인사규정 제9조>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

<기간제근로자 운영지침 제8조>

1. 허위의 서류, 증명을 이용하여 채용된 자
2. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

LH 돌봄사원 지원신청서 (주택관리보조 직무)

* 굵은선 안쪽만 기재하시기 바랍니다.	종합의견				접수번호
	건강	적극성	역량	작성자	

신청자 인적사항	성명			
	주소			
	연락처	(본인) (가족) ※ 가급적 휴대전화번호로 기재바랍니다.		
지원권역			지원권역 내 근무희망 단지	(1순위) (2순위)
세대구성 형태	□ 독신 □ 부부 □ 노부모 또는 손자녀 동거 □ 기타 ※ 노부모 : 지원자 본인 또는 배우자의 부모를 말합니다. ※ 노부모 또는 손자녀와 동거하더라도, 그 외 가족(동거인)이 같이 살고 있으면 기타로 체크바랍니다.			
보유 자격증	명칭	취득기관	취득년도	
우대사항 해당여부	□ 취업지원대상자 (증명서 상 가점비율 : %) □ 장애인 (장애종류 : 등급 : 급)			
지원동기 · 특기·경력등 간략 기술				

본인은 위 기재사실이 틀림 없음을 확인하며, 기재사실에 거짓이 있을 경우 채용취소 등 모든 책임을 감수할 것임을 확약합니다.

※ 국민기초생활보장법에 따른 수급권자인 경우 LH돌봄사원 근무에 따른 소득발생(월 787천원)으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 신청접수 전 주민센터에수급자격 유지여부에 대하여 반드시 확인하시기 바라며, 미확인으로 인한 불이익 발생시 신청인의 책임으로 합니다.

2018년 5월 일

신청인 : (서명)

개인정보 수집·이용에 관한 동의서

1. 지원자 본인 인적사항

성명		생년월일	
주소			

2. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호(주민등록표 등본상 세대원의 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호(가족의 전화번호 포함), 세대구성 형태, 보유 자격증, 취업지원대상자 또는 장애인 해당여부, 지원신청서 상에 기재한 특기 및 경력 등
개인정보의 수집 · 이용 목적	2018년도 LH 돌봄사원 채용(선발) 및 운영과 관련한 목적으로 사용됩니다. 아울러, 우리공사는 인권 침해의 우려가 있는 지원자에 관한 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 · 이용기간	지원신청서 제출 후부터 돌봄사원 근무가 종료되는 시기 까지입니다. 다만, 2018년도 돌봄사원 채용에 대비하여 부적격자(전년도 시니어사원 근무자) 선별을 위한 정보(2017년 시니어사원으로 근무한 자의 성명 및 주민등록번호)는 2018년 7월 13일까지 보유합니다. 우리공사는 개인정보 보유기간 종료 시 수집한 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 돌봄사원 채용(선발)을 위한 절차가 진행될 수 없음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

3. 고유식별정보 수집 · 이용에 관한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 · 이용 목적	위 [2. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의] 부분에 기재한 사항과 동일
고유식별정보의 보유 및 이용기간	위 [2. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의] 부분에 기재한 사항과 동일
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 돌봄사원 채용(선발)을 위한 절차가 진행될 수 없음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

4. 민감정보 수집 · 이용에 관한 동의

수집하는 민감정보 항목	취업지원대상자 또는 장애인 해당여부
민감정보의 수집 · 이용 목적	위 [2. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의] 부분에 기재한 사항과 동일
민감정보의 보유 및 이용기간	위 [2. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의] 부분에 기재한 사항과 동일
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 돌봄사원 채용(선발)을 위한 절차가 진행될 수 없음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

5. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제3자 제공 개인정보의 항목	성명, 연락처, 주소, 경력, 자격사항 ,주민등표 등본상에 기재된 정보, 세대구성, 보유자격증, 장애여부, 지원동기·특기·경력 등 참여자 신청서에 기재된 정보
개인정보의 제3자 제공목적	LH돌봄사원 사업의 참여자 선발(참여자격 확인) 및 사업운영 지원 및 관리 등 ※ 위 정보는 정부(행정정보공동이용망), 보건복지부장관(한국노인인력개발원), 사회보장정보시스템(행복e음), 노동부(일모아시스템), 한국장애인고용공단 등에 활용될 수 있습니다.
개인정보의 제3자 제공기간	위 [2. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의] 부분에 기재한 사항과 동일
※ 주민등록번호 등 고유식별정보와 민감정보는 노인복지법 시행령 제26조에 의해 수집 · 이용 및 제3자에게 제공되고 있습니다. ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 돌봄사원 채용(선발)을 위한 절차가 진행될 수 없음을 알려드립니다.	

개인정보 제3자 제공에 동의함 □ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음 □

6. 개인정보 수집 · 이용 동의하는 본인과 세대원의 성명, 주민등록번호, 신청자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-	배우자	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

2018년 5월 일