

2018년도 노인일자리 「성장지원센터」 전문 컨설팅 수행 운영기관 모집 재공고

노인일자리사업 시장형사업단 및 고령자친화기업의 시장진출을 지원하고 제품·디자인개발, 기술·인증취득, 판로확대, 국내외 전자상거래 진출 등 맞춤형 컨설팅을 지원 하고자 「2018년 성장지원센터 전문 컨설팅 운영기관」을 다음과 같이 지정하고자 하오니 역량 있는 관련 기관의 많은 참여를 바랍니다.

2018. 4. 09.

한국노인인력개발원장

1 사업 개요

□ 사업목적

- 노인일자리사업 현장에 맞는 맞춤형 컨설팅 지원을 통해 품질개선 등 시장경쟁력 확보를 지원하고 지속성장 할 수 있도록 전문 컨설팅 제공 및 창업지원(수출지원, 전자상거래, 멘토링 등)서비스 제공

□ 사업명 : 성장지원센터 전문 컨설팅 수행 운영기관 재공고

□ 사업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2018. 12. 31일까지

사업명	사업기간	지원규모	사업내용(위탁범위)
성장지원센터 전문컨설팅 운영기관 공모	계약일 ~ 2018.12.31	444,000천원	<ul style="list-style-type: none">• 제품·포장디자인, 시제품제작 등 컨설팅• 기술이전·인증취득 등 컨설팅• 판로개척(국·내외 및 계약지원)• 국내외 온라인마켓 진출지원(패키지지원)• 성공사례 제출, 업종별 가이드북 제작 등

- 사업내용 : 전문 컨설팅 제공 및 공통과업 수행(세부목표 참조)
 - 창업형 노인일자리사업 분야별 컨설팅 제공 및 판로개척, 수출지원, 전자상거래 운영지원, 업종별 가이드북 제작 등 창업지원 서비스 제공
- 사업규모 : 금사역사천사백만원(444,000천원/부가세포함)
 - ※ 사업비(컨설팅), 상주인력 인건비 및 인력운용을 위한 제비용을 모두 포함한 금액임

1. 과업범위 및 세부목표

- 컨설팅 추진방법
 - 전문기관 위탁 운영하여 창업형 노인일자리사업 컨설팅 제공 및 전문가(멘토링)자문 프로그램 운영, 국내외 온라인마켓 진출 지원 등
 - 책임컨설턴트(상주인력 3명 이상)와 지역별 현장 컨설턴트로 구분하여 맞춤형 지원체계 수립
 - 개발원 6개 지역본부(서강·경인·대경·호남·중부·부울경)컨설팅 업무지원 및 전국권역 컨설턴트 Pool구축과 컨설팅 업무가 가능한 기관 선정
 - 컨설팅 수행 과정 상 애로사항 및 제도개선 사항 제시
 - 컨설팅 사후조치와 관련하여 연계지원제도 등 활용자원 안내
- 과업범위 : 창업형 노인일자리 사업을 위한 제반 컨설팅 수행
 - 대상사업 수 : 고령자친화기업(122개), 시장형사업단(약1,200개) 및 신규 창업형 노인일자리사업
 - 수행기간 : 컨설팅 대상별(CASE) 최소 3회 이상 면담 및 컨설팅 (총 600M/D, 130CASE 이상 컨설팅 수행)
 - ※ 대상별 기초진단(착수보고서), 수행계획, 수행일지, 결과보고서, 만족도평가표 제출

□ 세부과업 및 성과 도출

분야	과업 내용	세부목표	비 고
①제품디자인	제품디자인 시안 개발(포장디자인, 시제품제작)	대상별 5회 기준 (총 200회) 현장방문)	①기초진단
	신제품, 브랜드 개발전략(트렌드, 사용자분석)		②수행계획서 ③수행일지 ④결과보고서 ⑤만족도평가표

② 기술개발 지원 및 인증 취득지원	식품 HACCP, ISO 등 산업규격 취득지원 (획득절차 안내, 절차서 초안개발)	대상별 5회 기준 (총 200회) 현장방문)	①기초진단 ②수행계획서 ③수행일지 ④결과보고서 ⑤만족도평가표
	기술이전 등 기술애로사항 해결지원 (기술습득 방법, 전문가 섭외, 정부지원제도 연계)		
	품질개선 체계구축(자동화 설비도입 계획, 작업장 레이아웃 개선방안 등 지원)		
③ 판로개척	시장조사 및 사업타당성 분석, 판매처 추가 개발, 수요처 및 잠재고객 개발 *바이어 미팅 주선(1:1), 계약절차 지원, 공급 자(벤더)등록, 유통대기업MD 유치 등	대상별 5회 기준 (총 200회) 현장방문)	①기초진단 ②수행계획서 ③수행일지 ④결과보고서 ⑤만족도평가표
	홍보채널 분석 및 개선(온·오프라인 홍보매체 를 통한 상품홍보, 전시회 참가 등)		
④ 국내 외 온라인마켓 진출지원	<국내시장> ▪ 국내 주요 온라인마켓 노인생산물 입점지원 ▪ 시장조사, 제품촬영, 서류대행 등 패키지 지원	국내 (연20건 이상) 해외 (연10건 이상)	①기초진단 (시장조사) ②수행일지 ③결과보고서 ④증빙자료(판매 내역 등)
	<해외수출> ▪ 미국, 중국 등 온라인마켓 노인생산물 입점지원 ▪ 시장조사, 제품촬영, 수출관련 서류대행, 상품 배송, 마케팅 등 수출 전과정을 패키지로 지원		
공통과업	▪ 컨설팅 성공사례 제출(분야별) ▪ 업종별 운영 가이드북 제작(1건 이상) ▪ 현직 전문가, 창업CEO 등 연계 멘토링 지원 ▪ 운영현황(주간, 월간)보고 및 제반적인 처리 현황과 실적, 통계 등 분석 보고 ▪ 그 외 센터 수시 발생업무에 대한 지원	-	①수시보고서 ②결과보고서 ③성과조사 ④만족도조사 ⑤정산자료 등

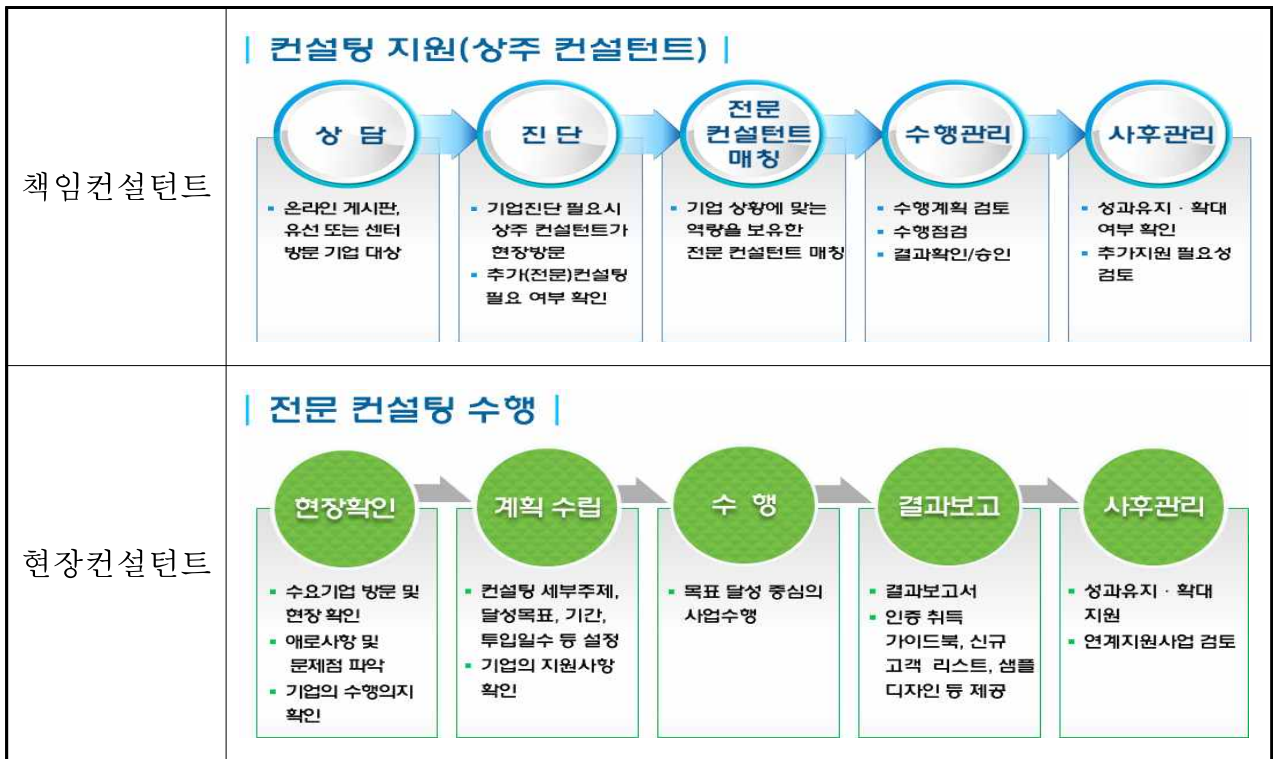
※ 분야별 컨설팅 빈도·횟수 및 수요에 따라 컨설팅 사업목표 및 프로그램 조정가능

※ 책임 컨설턴트는 차년도 위탁용역사 선정 후 인수인계시까지 상주해야 함

□ 컨설팅 지원체계

- 컨설팅 운영절차 : 분야별 책임컨설턴트와 지역별 현장컨설턴트로 구분
- 컨설팅 운영비용 : 대상별(CASE 1건)운영비용은 일단가(M/D) 40만원을 기준으로, 최대 5회 이내 수행

※ 온라인마켓(국내, 국외)진출지원, 현직 전문가 연계 멘토링 프로그램 운영비용은 선정된 수행기관이 제공하는 서비스에 따라 변경될 수 있음.



2. 과업관리

□ 착수보고

- 운영기관 선정(계약체결 후) 10일 이내 착수보고회 추진
- 추진일정, 사업목표, 프로그램 운영 등 최종선정 시 개발원의 요구사항 반영 여부 등 세부내용 검토

□ 중간보고

- 9월 중 중간보고회 추진(※ 세부일정 및 내용은 개발원과 추후 협의)
- 당초 계획대비 세부 추진현황 및 향후 추진계획 보고
 - 추진 내용에 대한 진행상황 정기적 공유(월 2회, 단 특이사항 수시 공유)

□ 결과보고

- 12월 중 결과보고회 추진(※ 세부일정 및 내용은 추후 협의)
 - 최종 결과보고서 제출 및 보완사항 검토
- 성과지표 : 컨설팅 제공건 수(CASE)130건 이상(공통과제 포함)

3. 최종 납품물

□ 결과물 제출

- 제출내용 : 결과보고회에서 제기된 수정보완 사항을 반영, 최종성과물 제출
- 제출방법 : 컨설팅산출물 일체, USB 1식 또는 외장하드 제출
- 제출처 : 한국노인인력개발원 자립지원부 사업담당자

□ 제출자료

- 최종결과보고서 5부 및 인쇄파일 제출
 - 컨설팅 결과 제반 자료(raw data), 기타 결과물 작성에 활용된 디자인 파일, 도면, 사진자료 등 관련자료 일체

2 지원자격 및 평가·선정

1. 지원자격 요건

□ 공통 : 아래의 지원요건을 모두 충족해야 함

- 신청기관은 필수 컨설팅 4개 분야 및 공통과업을 수행할 수 있어야 함
- 전국권역 약 1,300여개 창업형 노인일자리사업에 대한 컨설팅 수행이 가능하여야 함
- 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통한 예산 편성·집행·정산 등 사업운영에 문제가 없어야 함
- 성장지원센터(책임급)내 3명 이상의 책임 컨설턴트를 배치하여야 함
 - ※ 책임 컨설턴트 이력(유사 프로젝트 수행실적)및 인력운영계획 수립하여 제안 요망

< 책임 컨설턴트 자격요건 : 필수인력 >

책임 컨설턴트	<ul style="list-style-type: none">* 책임 컨설턴트는 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족- 해당분야 경력 5년 이상의 현장경험과 실무기술을 보유한 자- ISO심사원, 경영지도사 등 관련분야 자격증 보유자- 전문대 이상의 창업·경영관련 학과 강의 및 경력 3년 이상인 자
------------	---

- 신청기관은 아래의 요건 중 하나 이상을 충족하여야 함

< 신청기관 공통 요건 >

공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 정부출연기구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의한 정부출연 연구기관 - 특별법에 의하여 설립된 기관으로 컨설팅지원부서가 있는 기관 - 컨설팅 지원업무를 수행하는 정부 산하 비영리법인 - 민법(제32조) 및 다른 법률에 의하여 설립된 비영리법인 - 고등교육법 제2조 제1호에 따른 대학 및 대학의 부설 연구기관 - 신청기관 소속 컨설팅 경력 5년 이상의 상주 컨설턴트 5인 이상을 보유한 민간단체 및 기업
------	--

2. 선정절차 및 평가방식

□ 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 사업자 선정
- 공모를 통하여 많은 사업자에게 참여기회 부여
- 해당 공모에 응모하고자 하는 자는 주관기관이(개발원) 요청하는 제안 요청서에 따라 제안서를 작성하여 기일 내 제출

□ 평가 및 선정절차

- 평가내용 : 기관 기본역량, 사업수행방안, 인력구성(컨설턴트), 사업 관리 방안 및 수행실적 등을 종합적으로 평가 (별지 제6호. 평가표)
- 평가일시(PT) : 2018. 4. 27(금) 예정
 - ※ 상세일정(발표시간, 대기장소 등)은 신청기관 개별 통보.
- 평가방법 : 제안발표를 통한 최종선정
 - 대면발표(PPT) 및 질의응답(기관 당 발표 20분, 질의응답 20분 이내)
 - ※ PT 파일형식 : PPT(발표시간 내 분량제한 없으며, 첨부자료 제출 가능)
 - ※ 프리젠테이션은 제출한 제안서를 기초로 작성 발표하여야 함
- 심의위원회 : 5인 내외의 평가위원회가 선정기준, 과업내용에 대한 구체적인 실행계획 발표결과와 질의응답 결과를 참고하여 평가
 - 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정(평가 점수의 집계는 최고

및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정)

- 선정통보 : 한국노인인력개발원 홈페이지(<http://www.kordi.or.kr>) 게시 및 선정기관 개별 통보

□ 기타 사항(사업비 집행계획)

- 운영기관 관리비의 합계는 전체 사업비의 7%를 초과할 수 없음.

< 예산편성기준 >

예산 편성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체사업비(지원금액): 444백만원(컨설팅사업비, 인건비, 관리비, 부가세 등 제비용 포함) ▶ 예산비목(항목·세목) * 천원단위로 작성 - 항목 : 컨설팅사업비/인건비(상주인력)/관리비(수수료, 기타)/부가세 - 세목 : 항목에 따른 세부 지출내용 ※컨설팅사업비 : 제품디자인/기술인증/판로개척/전자상거래 및 공동과업
----------	--

□ 추진절차(선정절차)

신청·접수	평가·선정	협약체결	사업수행	정산
방문접수 (지원센터)	수행능력, 인력구성 등 컨설팅 역량평가	협약체결 및 예산승인(조정)	세부사업 승인 및 사업운영	결과보고서 제출 및 정산서류 검증
~ '18.4월	~ '18.4월	~ '18.5월	'18.5월 ~ '19.1월말	
신청기관	한국노인인력개발원 자립지원부		수행기관(운영기관)	

1. 신청 및 접수안내

□ 신청접수

- 신청기간 : '2018. 4. 09(월) ~ 4. 25(수) 17:00까지
- 신청방법 : 성장지원센터 방문접수(우편접수 불가)
 - ※ 작성서식은 홈페이지(www.kordi.or.kr)사업공고란에서(2018년 성장지원센터 전문 컨설팅 수행기관 공고) 다운받아 작성
- 제출처 : 한국노인인력개발원 성장지원센터 공모사업 담당자
 - ※ 주소 : 서울특별시 중구 칠패로46(봉래동1가 4-2) 우남빌딩 6층
- 심사일시(최종) : '2018. 4. 27(금요일) 예정

2. 제출서류

□ 신청서류 및 제출방법

- 공모 신청서 및 첨부서류 일체를 문서 제출(원본문서),
신청서 및 첨부서류를 항목별로 각각 pdf파일로 스캔하여 USB 또는 CD로 별도 제출
 - ※ 불가피하게 사본을 제출하는 경우 원본대조필을 날인(법인직인)
- 신청서 및 각종 증빙서류 (붙임. 별지서식)
 - 신청서, 사업제안서 등 증빙서류 각 1부
 - ※ 사업제안서는 바인딩 편철 또는 제본하여 7부 제출.
 - 신용평가등급확인서 ※ 신용평가기관(공공기관제출용)
 - 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
 - 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 참여인력 증빙자료 각 1부(총괄책임자, 책임컨설턴트, 현장)
 - 재무제표, 개인(법인)신용정보 수집 및 이용동의서 각 1부

3. 문의처 및 유의사항

□ 신청관련 문의처

- 운영기관 공고관련 문의는 한국노인인력개발원(자립지원부) 성장지원 센터로 02-6925-2195로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 유의 사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사결과 기관별 접수 등 세부 사항은 공개하지 아니함
- 제안기관이 제출한 모든 자료 및 정보는 제안업체의 권익보호를 위하여 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안기관은 과업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등에 분쟁이 발생하지 않도록 조치를 하여야 하며, 이에 발생하는 모든 법적인 문제는 제안기관의 책임으로 간주
 - 사업완료시 개발원으로부터 제공받은 제반자료(기업, 사업단 평가자료 등), 장비, 서류와 중간·최종 산출물 등 용역과 관련된 모든 자료를 전량 반납하고 삭제 처리
- 신청서류 및 제안내용 검토를 위해 발주기관의 요구 시 추가 자료를 제출
- 신청서 등 제출서류의 기재사항 허위 작성 시 탈락 또는 협약해약 등 불이익 조치함

4 제안서 작성 방법

1. 제안서 목차

- 목 차 -

I. 제안기관 일반

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 및 인원현황
3. 주요 사업실적(중소기업 컨설팅지원사업 또는 유사사업 수행실적)
4. 재무현황

II. 제안 개요

1. 제안목적 및 배경
2. 사업수행계획
3. 제안의 특징 및 차별성
4. 기대효과

※ 참고사항

- 과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 배경, 특징 등을 요약하여 기술

III. 수행 계획

1. 수행 방법 및 계획
2. 수행 인력(투입인력) 및 역할 분담
3. 추진 일정

※ 상기 목차를 기본 항목으로 작성하되 제안내용에 따라 추가 가능함

※ A4용지, 글자크기 15(휴먼명조), 줄간격 160%

IV. 사업관리부문

1. 사업관리 방안
2. 운영기관 예산집행계획(인건비, 사업비, 관리비(수수료)등)

※ 예산편성기준

○ 전체사업비(지원금액): 444백만원

▶ 예산비목(항목·세목) * 천원단위로 작성

- 항목 : 컨설팅사업비/인건비(상주인력)/관리비(수수료, 기타)/부가세
- 세목 : 항목에 따른 세부 지출내용

※ 컨설팅사업비 : 제품디자인/기술인증/판로개척/전자상거래 및 공통과업

2. 제안서 작성방법

[작성안내]

- 목차에 따라 명확하고, 상세하게 작성하는 것을 원칙으로 하며 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지자료 활용
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 반드시 제출
- 계획서에는 반드시 면수(Page)를 기재
- 모든 증빙자료는 신청서 1권으로 합철하고, 별도 목차 작성(제안서 별도)

※ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현해야 하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

[별지서식]

서식번호	서 식 명
별지 제1-1호 서식	신청서
별지 제1-2호 서식	서약서
별지 제1-3호 서식	신청기관 일반현황(인원, 재무 등)
별지 제2호 서식	신청기관 실적현황(실적증명서, 유사기관운영 등)
별지 제3-1호 서식	투입인력 이력사항(총괄책임자)
별지 제3-2호 서식	투입인력 이력사항(책임컨설턴트/상주인력)
별지 제3-3호 서식	투입인력 현황(현장컨설턴트/전국권역)
별지 제4호 서식	사업제안서 양식
별지 제5호 서식	기업(신용)정보 수집·조회·이용 동의서
별지 제6호 서식	선정평가 기준표
증빙서류	법인등기부 등본 및 사업자등록증 각1부
증빙서류	국세 및 지방세 완납증명서 각1부
증빙서류	신용평가등급확인서(공공기관 제출용)
증빙서류	표준재무재표(국세청)또는 확정재무제표 *최근 2년간

※ 제출된 문서가 사실과 다를 경우, 사업자 선정이 무효화됨을 알려드립니다.

[별지 제1-1호 서식] 신청서

접수번호 : _____			
성장지원센터 전문 컨설팅 운영기관 신청서			
기 관 명		대표자성명	
사업자등록번호		전화번호	
주 소			
<p>한국노인인력개발원 성장지원센터 전문컨설팅 운영기관 지정을 위해 별첨과 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-right: 100px;">신청기관명 대표자 (직인)</p> <p>한국노인인력개발원장 귀하</p>			
<p>※ 증빙서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 서약서 등 부속서류(기관 일반현황, 참여인력, 실적현황 등) 2. 사업제안서 7부(바인딩 편철 또는 제본), Data File CD 1부 3. 법인등기부등본, 사업자등록증, 국세 및 지방세완납증명서 등 4. 기타 서류 별첨 			

서 약 서

본인은 본 한국노인인력개발원 성장지원센터 전문컨설팅 운영기관 신청서를 제출함에 있어 제반자료가 2018년 월 일 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 운영기관 지정취소 및 향후 노인인력개발원에서 추진하는 지원사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

2018년 월 일

신청기관명 :

대표자 :

(직인)

[별지 제1-3호 서식] 신청기관 일반현황

신청기관 일반현황

기 관 명		대표자	
본사업 담당자	성명: 직위:	연락처	(T)
	이메일:		(CP)
주 소			
대표자 이력			
주 요 연 혁			
조 직 및 인 원			
재 무 현 황	※ 요약 재무제표		

[별지 제2호 서식] 신청기관 실적현황

신청기관 실적 현황 (최근 3년)

기 간		사업(용역)명	주관(발주) 기관	총예산 (백만원)	수행예산 (백만원)
착수	완료				

※ 본 사업과 관련된 내용만 작성

※ 해당 사업별, 실적증명서(원)필수제출.

[별지 제3-1호 서식] 참여인력 - 총괄책임자

신청기관 투입인력 이력사항(총괄책임자)

성명		소속		직책		연령	만 세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
	대학원		전공				
본사업 참여임무			사업 참여기간			참여율	%

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 사업총괄책임자는 대표자를 기재하며, 사업관리자(PM)는 동 사업을 총괄할 수 있을 만큼의 시간 투입이 가능한 자로 인선하여 기재

[별지 제3-2호 서식] 참여인력 - 책임컨설턴트(상주인력)

신청기관 투입인력 이력사항(책임컨설턴트)

성명		소속		직책		연령	만 세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
	대학원		전공				
본사업 참여임무			사업 참여기간			참여율	%

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 최근 수행한 관련사업순으로 기재

[별지 제3-3호 서식] 참여인력 - 현장/지역컨설턴트 보유현황

신청기관 투입인력 현황(현장-지역컨설턴트)

총 투입인력	00 명	컨설팅 가능분야	00 분야
분야별 투입인원	제품디자인 _____ 명	판로개척 _____ 명	
	기술인증 _____ 명	기타분야 _____ 명	

지역	분야	담당분야	성명(업체명)	비고

※ 해당 증빙자료 필수제출.

[별지 제4호 서식] 제안서 양식

접수번호	2018 -
------	--------

제안서	성장지원센터 전문 컨설팅 수행 제안서
신청기관명	○○○○○○○○

2018. 00

담당	성명	소속	전화번호	e-mail

I. 제안기관 일반

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 및 인원현황
3. 주요 사업실적(중소기업 컨설팅지원사업 또는 유사사업 수행실적)
4. 재무현황

II. 제안 개요

1. 제안목적 및 배경
2. 사업수행계획
3. 제안의 특징 및 차별성
4. 기대효과

III 수행 계획

1. 수행 방법 및 계획
2. 수행 인력(투입인력)및 역할 분담
3. 추진 일정

IV. 사업관리부문

1. 사업관리 방안
2. 운영기관 예산집행계획(컨설팅사업비, 상주인력 인건비, 운영기관 관리비, 부가세 등 제비용 포함)

※ 예산편성기준

○ 전체사업비(지원금액): 444백만원

▶ 예산비목(항목·세목) * 천원단위로 작성

- 항목 : 컨설팅사업비/인건비(상주인력)/관리비(수수료, 기타)/부가세

- 세목 : 항목에 따른 세부 지출내용

* 컨설팅사업비 : 제품디자인/기술인증/판로개척/전자상거래 및 공통과업

* 운영기관 관리비의 합계는 전체 사업비의 7%를 초과할 수 없음

V. 기타사항

사업을 위한 기타 제안사항, 추가투자 등

【 기업 신용정보수집 및 이용 동의서 】

한국노인인력개발원은 「노인일자리 성장지원센터 컨설팅 수행 운영기관」 선정을 위해 아래와 같이 귀하의 기업(신용)정보를 수집합니다.

<관련 법령: 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률 제32조, 제34조>

<관련 법령: 개인정보 보호법 제 15조, 제17조>

<기업(신용)정보의 수집· 이용 목적>

귀하의 기업(신용)정보는 「노인일자리 성장지원센터 컨설팅 수행 운영기관」 선정에 필요한 자격요건 검토, 사후관리를 위하여 신용조회회사에 귀하의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 수집·이용됩니다.

<수집 또는 조회할 기업(신용)정보의 항목>

- ▶ 신용등급·재무정보
- ▶ 기업신용정보 : 기업개요표, 재무제표, 부가가치세자료, 부속증빙서류 등의 자료에 의한 신용조사정보
- ▶ 신용정보의이용및보호에관한법률시행령 제2조 제1항 제1호 내지, 제5호의 신용정보

<기업(신용)정보의 제공·조회 동의의 효력기간>

본 동의서 작성일로부터 신청서류 관리를 위한 보유기간까지(공모사업종료일)

<개인정보 수집 동의 거부권, 불이익 고지>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있음. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 원활한 사업 수행이 불가능하므로 개발원은 이 사업에 참여 접수를 거부할 수 있음

▶ 위 개인·기업(신용)정보의 제공·조회에 관해 동의하지 않으실 경우 지원 사업자 선정 및 유지가 불가능합니다.

- 본인은 한국노인인력개발원이 위 목적으로 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 동의하지 않음)

2018년 월 일

신청기관명 : (인), 사업자등록번호 :

(재)한국노인인력개발원장 귀하

[별지 제6호 서식] 운영기관 선정평가 기준표

평가항목		배점				세부 평가기준	평점
		A	B	C	D		
운영기관 일반 (25)	조직안정성	5	4	3	1	○ 설립 5년이상, 3년이상, 1년이상, 1년미만	
	컨설팅 전문성	5	4	3	1	○ 제품디자인, 기술·인증, 판로개척, 온라인마켓 지원 전략 수립 능력 ○ 시장분석, 상품화(시제품제작지원)능력 등	
	재무구조안정성	5	4	3	1	○ 매출실적-최근 2년간(재무제표제출) - 50억이상, 40억이상, 30억이상, 10억이하	
	유사센터(용역) 운영경험	10	8	6	4	○ 정부 및 공공기관, 지자체 컨설팅(유사) 센터 운영여부(증명원 제출) - 3년이상, 2년이상, 1년이상, 1년 이하	
컨설팅 제안 (35)	컨설팅이해	5	4	3	1	○ 노인일자리사업(고친기업,시장형사업단)이해도 ○ 컨설팅업체의 역할(기능)에 대한 포지셔닝 ○ 사업수행 의지 및 차별화, 기대효과 등	
	컨설팅목적	10	8	6	3	○ 컨설팅 정책방향과 일치하는가? ○ 컨설팅 목적이 명확한가?	
	컨설팅준비	10	8	6	3	○ 컨설팅 추진전략과 구성, 진행절차, 세부 과제 설정 능력 ○ 제품디자인, 기술·인증지원, 판로개척, 온라인마켓 등 노인일자리사업 연계분석 능력 ○ 사업단, 고령자친화기업과의 협조관계 구축 방안 (네트워크, 간담회, 회의 등)	
	사후관리	10	8	6	3	○ 컨설팅 종료 후 사후관리방안(모니터링 등)	
컨설팅 실적 (20)	제품디자인실적	5	4	3	1	○ 신규 서비스 개발 및 포장디자인 중심의 컨설팅 지원실적(최근5년) - 40건이상, 30건이상, 10건이상, 10건이하	
	기술·인증 지원실적	5	4	3	1	○ HACCP 인증 등 산업규격 획득지원 분야의 컨설팅 지원실적(최근5년) - 40건이상, 30건이상, 10건이상, 10건이하	
	판로개척실적	5	4	3	1	○ 판매처 추가(바이어 미팅, 계약, 1:1구매상담 / 입점상담) 및 공급자등록(벤더등록, 유통대기업 M/D유치)중심의 컨설팅 지원실적(최근5년) - 40건이상, 30건이상, 10건이상, 10건이하	
	온라인마켓실적	5	4	3	1	○ 온라인매체를 활용한 마케팅 지원실적(최근5년) - 국내외 오픈마켓 입점지원(페이지제작, 입점 등) 및 해외 수출실적(수출국, 입사등) - 20건이상, 10건이상, 5건이상, 5건이하	
인력 구성 (15)	컨설턴트 인력풀 총인원	5	4	3	1	○ 본 사업을 수행하기 위한 인력구성 현황 - 500명이상, 400명이상, 300명이상, 200명 이상	
	책임 컨설턴트 전문성	5	4	3	1	○ 제품디자인, 기술·인증, 판로, 온라인마켓 등 컨설팅 각 분야를 담당할 책임 컨설턴트 역량 및 보유 여부	
	책임 컨설턴트 배치인원	5	4	3	1	○ 4인이상, 3인이상, 2인이상, 1인이상 - ISO심사원 경영지도사 등 관련자격증 소지자 - 창업 및 벤처관련 분야 전공자 등	
예산 (5)	예산편성 기준 준수	5	4	3	1	○ 예산편성기준에(항,세목)명시된 기준을 적용하고, 합리적 산출근거를 명시하였는지? - 관리비 편성(전체사업비 7%내)초과여부	
합계		100점 만점				점수 계	

* 해당증빙 자료(실적증명서, 증빙서류 등)미제출시 최하점을 부여함.