

## 2024년 대구은행 사회공헌재단 및 한국부동산원 협업, 시장형사업단 창업 지원 사업 참여기관 모집 공모

한국노인인력개발원 대구경북지역본부에서는 ‘2024년 대구은행 사회공헌재단 및 한국부동산원 협업, 시장형사업단 창업 지원 공모사업’을 다음과 같이 시행하오니, 많은 관심과 적극적인 참여를 바랍니다.

2024. 3. 29.

한국노인인력개발원장

### 1. 추진목적

- 신규 시장형사업단 창업 초기 비용 지원을 통한 창업 어려움을 최소화하고 사업단 자립 및 사업내실화 적극 지원

### 2. 추진개요

- (공모내용) 시장형사업단 창업 지원 사업 참여기관 공모
- (공모기간) 2024. 3. 29.(금) ~ 5. 3.(금)
- (공모지역) 대구광역시
- (공모대상) 2024년 신규 시장형사업단 창업 예정인 노인일자리사업 수행기관
- (지원내용) 신규 시장형사업단 창업 초기 비용 및 컨설팅 지원
  - (예산) 시설투자비, 자산취득비, 장비구입비 등 초기 창업 비용
  - (컨설팅) 창업준비, 기술·인증, 판로개척, 디자인, 상품사업화 및 사업 운영 위한 인사·노무 컨설팅 지원

- (후원기관) DGB 사회공헌재단, 한국부동산원
- (지원금액) 7천만원
- (지원규모) 1개소
- (지원방식) 공모를 통해 사업단 선정 이후 사회복지공동모금회 통한 사업비 교부 및 집행
- (지원제외) 최근 3년간 복지부, 지자체, 개발원 현장점검결과 '경고' 이상 처분을 받은 기관

### 3. 선정방법 및 결과통보

- (선정방법) 공모 통한 기관 접수 및 1차→2차(최종) 심사 진행
  - (1차 심사) 지역본부에서 공모신청서 적격여부 심사
    - ※ 지원제외 해당 사업단은 1차 심사 대상에서 제외
  - (2차 심사) 외부위원회를 구성하여 심사평가표에 따라 서면심사 진행, 상위 득점 순으로 지원기관 최종 선정
- (선정결과) 선정기관 대상 개별 통보
- (우대사항) 2차 심사 시 가점 각 2점 반영(최대 6점)
  - 지자체 등 별도예산을 확보하여 자금매칭이 가능한 사업단
  - ESG(환경·사회·지배구조) 가치 창출을 하는(예정 포함) 사업단
  - 지자체 등 지역 내 기관(단체)과 협조 통한 수요 확보 사업단

#### 4. 신청방법 및 제출서류

- (신청기간) 2024. 3. 29.(금) ~ 5. 3.(금)
- (신청방법) 담당자 이메일 제출(thumb0327@kordi.or.kr)
  - (이메일 제목) 지원사업명/기관명, (파일명) 지원사업명/기관명
- (제출서류) 서류 일체 알집 파일로 제출
  - 공모신청서, 이행서약서, 사업계획요약서, 사업계획서, 기관현황, 가점증빙서류 사본, 기관 사업자등록증(고유번호증) 각 1부
  - 해당내용이 부적합하거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 미반영

#### 5. 추진일정

단 계	주 요 내 용	일 정
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국노인인력개발원 대구경북지역본부</li> </ul>	3월 4주
공모 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.29.(금) ~ 5.3.(금) 18:00 도착 분까지</li> </ul>	3.29.~5.3.
1차 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역본부 서류 적격여부 심사</li> </ul>	5월 2~3주
2차 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외부위원 구성하여 심사평가표에 따라 심사</li> <li>• 선정 사업단 개별 통보</li> </ul>	5월 4~5주
사업지원 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약 체결 및 사업비 지급(별도 안내)</li> <li>• 성장지원 및 경영지원컨설팅 지원</li> </ul>	6월 ~ 12월
사업종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공모 사업비 정산</li> <li>• 사업 결과보고 및 평가회의</li> </ul>	12월
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진현황 확인 위해 현장 또는 서면 확인(연 1회 이상)</li> </ul>	연내

## 6. 유의사항

- 공모사업 신청서는 한글파일(hwp형식, 편집가능상태)로 제출
- 기제출한 서류는 신청기관 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않고 심사결과 및 기관별 접수 등 세부사항은 공개하지 않음
- 신청서 허위 작성 등 부정한 방법으로 선정되거나, 보조금 지원 후 목적 외 사용 또는 허위 작성된 사실이 발견될 경우에는 이를 환수할 수 있음
- 보조금 관리에 관한 법률에 의거 집행해야 하며, 이를 준수하지 않음에 따른 불이익은 신청기관 및 사업단에서 책임을 짐
- 본 사업 예산은 당해 연도 내 전액 집행을 원칙으로 하되, 사회복지 공동모금회 기준에 따라 다소 변경 가능
- 사업 선정 후 정당한 사유 없이 사업포기, 부진 운영 시 사업비 반환 및 향후 사업 참여를 제한할 수 있음
- 선정기관은 성장지원컨설팅 신청서를 제출해야 하고, 한국노인인력개발원에서는 사업 추진현황 등 확인을 위해 필요 시 현장 또는 서면 확인을 추진함
- 사업관리, 예산변경 등 사업 운영과 관련한 내용은 노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내 및 붙임의 사업운영에 따르며, 기타 세부내용은 한국노인인력개발원과 협의하여 진행
- 사업 선정 후 사업자등록을 하여야 하고, 근로기준법 및 관련 법령(최저임금 등)을 준수하여 노인인력을 채용하여야 함
- 본 사업은 한국노인인력개발원 지역본부에서 자체적으로 진행하는 공모 사업으로 '노인일자리 및 사회활동 지원사업' 평가 항목 중 '시장형사업단 공모사업 선정' 가점과 해당사항 없음

## 7. 문의사항

- 한국노인인력개발원 대구경북지역본부 공모사업 담당자(☎ 070-4736-7088)

- 서식
1. 공모신청서
  2. 이행서약서
  3. 사업계획요약서
  4. 사업계획서
  5. 기관현황

□ **심사평가표**

○ 1차

심사영역	심사항목	배점
평가항목 (100점)	1. 사업 아이템 독창성	25점
	2. 사업계획서 적절성	25점
	3. 사업계획서 실현가능성	25점
	4. 기관의 사업추진 역량	25점

○ 2차

심사영역	심사항목	배점
사업내용 (30점)	사업 아이템 독창성 (노인의 기술과 경험을 활용한 독창적인 사업 아이템 여부)	20점
	사업내용 아이템의 노인 업무 적합성 (노동강도 및 기술난이도 등 노인이 충분히 수행 할 수 있는 업무인가)	10점
수행능력 (30점)	기관의 업무 지원 능력 (신청 기관 직원 중 지원 분야 국가 및 관련단체 자격증 보유 및 경력이 있는가)	10점
	기관의 사업 운영 의지 및 사업 이해도 (기관장, 실무자의 사업 운영 의지 및 사업 이해도는 적절한가)	10점
	기관의 사업화 인프라 보유 및 활용 (사업화를 위한 협력기관 등 인프라가 구축(예정)되어 활용이 가능한가)	10점
사업계획 (20점)	시장조사 및 사업계획 타당성 (시장 및 상품·서비스에 대한 이해수준, 계획의 구체성이 적절한가)	10점
	판로확보 및 홍보계획 적절성 (사업 진행시 생산품에 대한 고정 판매처 확보 및 홍보 계획은 적절한가)	10점
사업효과 (20점)	고용창출 효과(고용 및 수익창출 가능성이 있는가)	10점
	추가 연계사업 확대가능성 (향후 시장형사업으로 전국화 등 확대가능성 및 파급효과가 있는가)	10점
가점 (최대 6점)	지자체, 법인 등 별도예산을 확보하여 자금매칭이 가능한 기관 ESG(환경·사회·지배구조) 가치 창출을 하는(예정 포함) 기관 지자체 등 지역 내 기관(단체)과 협조 통한 수요 확보 사업단	각 2점
합계		100점

※ 가점 적용 시 최대 106점까지 가능

□ **예산 기준**

○ 공모사업 추진 목적을 고려하여 아래 예산 편성 기준에 따라 예산 계획 수립

- (집행불가 항목) 전문인력 인건비, 장비 렌탈 등

※ 세부내용 사회복지공동모금회 집행기준 준수 필요

○ 세부내용

비목	세 목	편 성 기 준
사업비	임차비*	- 사업단 운영을 위한 부동산 임차에 관한 경비
	시설투자비	- 사업단 조성을 위한 내부인테리어, 전기, 설비, 환기 시설 등
	재료비	- 제품 생산을 위해 필요한 시제품 및 제품 개발 비용 등
	장비구입비	- 사업목적 수행을 위해 필수적인 장비 구입 ※ 자산대장에 등재하고 내구연한이 경과할 때까지 사업단에서 관리
	홍보비	- 제품 포장, 간판 제작 등 생산품과 관련된 직접적인 홍보 물품 ※ 기관 홍보비 집행 불가, 단순 홍보유인물 제작 불가
관리 운영비**	기타경비	- 사무용 비품 및 집기 - 보고서 등 인쇄비용 - 기타 사업 수행을 위한 경비 등

\* 건물 임차시 권리금, 보증금 제외 / 재료비는 총 금액의 20% 비율 내에 한함

\*\* 관리운영비 비율은 총 금액의 10% 비율 내에 한함