

「시장형사업단 인프라 지원 사업」 참여 지자체 공모

노인일자리를 통해 지역사회 주민 및 취약계층에게 일상생활서비스를 제공하는 「시장형사업단 인프라 지원 공모사업」에 참여할 지방자치단체를 아래와 같이 공모하오니 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 3월 4일
보건복지부장관

1. 지원사업

- (사업명) 2024년 시장형사업단 인프라 지원사업 참여 지자체 공모
- (사업목적) 시장형사업단 인프라 지원을 통한 규모 있는 사업단 육성·내실화 및 식사·세탁·집수리 등 서비스로 노인 1인 가구·초고령자(75세 이상 등)의 일상생활을 지원하여 '약자복지' 강화
- (사업유형) 식사, 세탁, 집수리, 혼합형으로 구성

사업 유형	제공 서비스 (붙임4 예시 참조)
① 식사 (식품제조 및 판매)	도시락, 밑반찬 등 식품 제조 및 배달
② 세탁 (매장운영)	의류, 이불 등 세탁 수거 및 배달
③ 집수리 (기타)	재가노인주택 등 안전환경조성(진단, 시공, 모니터링)
④ 혼합형	① 식사 ② 세탁 ③ 집수리 중 2개 이상 선택

2. 인프라 구축 기간 : 2024년 5월 ~ 2024년 10월

3. 신청대상 : 사업 추진 가능 기초자치단체

※ 사업 수행할 수행기관 현황도 함께 제출 필요(서식 1-3 참고)

4. 지원개요

- (지원내용) ①사업자금 ②컨설팅 ③인센티브(사업평가 1.5점 가점)
 - (사업자금) 시설투자, 자산취득 등 인프라 구축 및 사업 운영비
 - (컨설팅) 단계별 성장지원컨설팅 지원(창업준비>기술인력>디자인>상품사업화>판로개척)
 - (인센티브) 2026년 사업평가('25년 실적) 가점 1.5점 적용
- (지원규모) 총 10개소 내외 설립 지원
- (지원예산) 총 1,500,000천원, 국비
 - 1개소 당 최대 200,000천원*, 혼합형인 경우 최대 300,000천원
 - * 사업규모에 따라 달라질 수 있음
- (지원방식) 자체 공모를 통해 대상 사업단 심사 이후 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움) 활용하여 국비 예산 교부 및 집행
 - 선정 지자체의 사업수행기관에 예산 교부(개발원 → 사업수행기관)
- (구축기간) 2024년 5월 ~ 10월(예산 집행기간 기준)
- (추진체계)

추진체계	주요역할
보건복지부 (한국노인인력개발원)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업(직무)모델 개발 □ 사업지역 및 수행기관 공모·선정 □ 인프라 구축 예산 지원 □ 사업 모니터링, 평가 및 확대 방안 마련 등
지자체	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업 공간 지원(지역 내 유휴 공간 무상제공) □ 취약계층 사회서비스지원* 예산 지원 및 수혜자 발굴 * 맞춤형돌봄서비스, 긴급돌봄서비스, 공동생활가정서비스 등 □ 노인일자리 사업량 배정 및 예산 지원 등
수행기관	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업 공간 지원(기관 내 유휴 공간 무상제공) □ 시장형사업단 인프라 구축 및 운영 □ 사업실행계획 수립 및 실행, 결과보고 □ 수요처 및 참여자 모집·관리(지자체 연계) 등

○ (지원제외 수행기관)

- 최근 3년간 복지부, 지자체, 개발원 현장점검결과 '경고' 이상 처분을 받은 기관
- '22~'23년 한국노인인력개발원 시장형 공모사업 선정 후 운영 포기 기관

○ (관리기간) 3년

- 선정연도 제외하고 최소 3년간 사업단 운영

5. 심사 및 선정

○ (1차 심사) 한국노인인력개발원 지역본부(지사) 평가

- (심사일정) 2024. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금)
 - (심사방법) 서면평가, 1.5배수 내외 70점 이상 지자체 선정
 - (심사위원) 지역별 지사장 등
 - (심사기준) 사업계획서 적절성, 실현가능성, 지방재정 투입 여부 등
- ※ 지원제외 기관은 1차 심사 대상에서 제외

○ (2차 심사) 사업 제안발표 및 최종 선정심사

- (심사일정) 2024. 4. 22.(월) ~ 5. 3.(금)
- (심사대상) 공모사업 1차 심사 통과 지자체
- (심사방법) 대면 발표 평가

< 신청기관 발표평가 >

- 발표시간은 10분 이내(질의응답 10분), 발표 자료는 파워포인트(ppt) 준비
- 제안사업에 대하여 고득점 순으로 최종 사업선정(70점 이상)
- 대면평가 과정 중 검토의견에 대한 의결로 보완 요구, 예산 계획 수정 등 진행
- 발표자는 지자체 또는 수행기관 모두 가능

- (위원 구성) 보건복지부·한국노인인력개발원 및 관련 외부전문가 등 5인 내외로 구성

- (선정기준) ※ 붙임1「심사평가표」참조

- 사업내용, 수행능력, 지방재정 투입규모, 확대가능성 등 종합적 평가
- 적극적인 추진 의지, 안정적 추진 및 사업의 지속성과 확장성을 갖춘 지역을 중심으로 선정

· (대응투자 이행) 신청 액의 일정비율에 따라 심사 반영

※ 대응투자 비율에 따라 최종심사 점수 차등 적용(붙임1「심사평가표」참조)

< 대응투자 인정·집행기준 >

- 신청 지자체 또는 수행기관이 시장형 인프라 지원 사업단 설립·운영에 필요한 재원을 투자하는 것으로 현금투자에 한함 (※2024년 대응투자 건에 한함)
- 지자체(정부)에서 무상 제공하는 부동산(토지, 건물) 등의 공식 감정가액의 10%를 현금투자로 인정 (단, 소유권 이전 시 전액 인정)
※ 현물투자(부동산, 시설장비류, 차량 등)는 소유권 이전 및 대여방식, 대여기간 등 투자에 관한 사항을 명확히 하여 대응투자 이행계획서 제출 (감정가액 환산적용)

○ (결과통보) 심사단계에 따라 선정기관 개별 통보

○ (우대사항) 지역 내 취약계층 대상 일상생활 지원(식사, 세탁 등) 서비스 수요 확보 가능 시 가점 적용(5점)

6. 신청방법 및 제출서류

○ 제출기간 : ~ 2024.4.5.(금), 18:00까지

○ 제출서류 : 해당내용이 부적합하거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 미반영

- 공모신청서 및 부속서류(사업계획서, 요약서, 수행기관* 현황, 대응투자 증빙서류, 가점 증빙서류) 각 1부

* 본 사업을 직접 수행할 노인일자리사업 수행기관

- 제출방법 : 창업지원부 담당자 이메일 제출(market@kordi.or.kr)
 - (이메일 제목) 지원분야명/지자체명, (파일명) 지원분야명/지자체명

7. 추진일정

내용	사업공모 (사업설명회)	1차(서면) 심사평가	2차(대면) 심사평가	인프라구축 (인테리어 등)	개소식 및 사업추진	사업평가 및 결과보고
일정	'24.3.4.(월) ~ 4.5.(금)	'24.4.8.(월) ~ 4.19.(금)	'24.4.22.(월) ~ 5.3.(금)	'24.5월 ~ '24.10월	'24.9월 ~12월	'24.11월 ~'25.1월

※ 추진상황 및 여건에 따라 일정 등 변동 가능

8. 유의사항

- 공모사업 신청서는 한글파일(hwp형식, 편집가능상태)로 제출
- 기제출한 서류는 신청기관 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 접수된 서류는 심사결과와 관계없이 일체 반환하지 않음
- 보조금 관리에 관한 법률에 의거 집행해야 하며, 이를 준수하지 않음에 따른 불이익은 신청기관 및 사업단에서 책임을 짐
- 본 사업 예산은 **2024년 10월 31일까지 전액 집행**을 원칙으로 하며, 공모 응모 시 이점을 유의하여 신청
- 본 사업은 '24년 노인일자리사업 일정에 따라 「노인일자리 업무 지원시스템」에 사업계획서를 등록하고 '24년 내 실질적인 사업개시(영업시작)를 하여야 함
- 본 사업 예산은 기존 운영 중인 사업단 내 신규 자산구입 등으로 집행할 수 없음
- 본 사업은 선정연도 제외하고 최소 3년 이상 시장형사업단 운영을 원칙으로 하며, 기간 내 타 부처 지원사업(사회적기업, 협동조합 등)으로 전환할 수 없음 ※ 근로기준법을 준수하여 노인인력을 채용하여야 함

- 사업의 관리, 예산변경 등 사업 운영과 관련한 내용은 노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내 및 붙임의 사업운영에 따르며, 기타 세부 내용은 한국노인인력개발원과 협의하여 진행
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함
- 사업과 관련하여 요청되는 자료 및 문의사항에 대해서 성실히 협조하여야 함

9. 문의사항

- 창업지원부 공모사업 담당자 ☎031-8076-3466, 3463

붙임 1

1차 및 2차 심사 평가표

□ 1차 심사평가표

구분	1차 심사항목	배점
평가항목 (100점)	1. (계획) 사업계획서 적절성	25점
	2. (타당성) 사업계획서 실현가능성	25점
	3. (수행능력) 기관의 사업추진 역량	25점
	4. (대응투자) 지방재정 투입 여부	25점
합 계		100점

□ 2차 심사평가표

구분	2차 심사항목	배점												
사업계획 (20점)	시장조사 및 사업계획 타당성 (시장 및 상품·서비스에 대한 이해수준, 계획의 구체성이 적절한가)	10점												
	판로확보 및 홍보계획 적절성 (사업 진행시 생산품에 대한 고정 판매처 확보 및 홍보 계획 적절 여부)	10점												
수행능력 (40점)	기관의 업무 지원 능력 (신청 기관 직원 중 지원 분야 국가 및 관련단체 자격증 보유 및 경력 유무, 참여인력의 역량 등 경쟁력 확보방안 마련 여부, 유사사업 실적)	10점												
	기관의 사업 운영 의지 및 사업 이해도 (기관장, 실무자의 사업 운영 의지 및 사업 이해도는 적절한가)	20점												
	기관의 사업화 인프라 보유 및 활용 (사업화를 위한 협력기관 등 인프라가 구축(예정)되어 활용이 가능 여부)	10점												
사업효과 (20점)	고용창출 효과 (고용 및 수익창출 가능성이 있는가)	10점												
	추가 연계사업 확대가능성 (향후 시장형사업으로 전국화 등 확대가능성 및 파급효과가 있는가)	10점												
대응투자 (20점)	지방재정 투입 규모* : 신청 액의 일정비율에 따라 점수 반영 <ul style="list-style-type: none"> • 대응투자 적합성 : (대응 투자금 / 신청 보조금) × 100% <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>대응투자 비율</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80% 이상</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>50%이상 80%미만</td> <td>17점</td> </tr> <tr> <td>30%이상 50%미만</td> <td>14점</td> </tr> <tr> <td>10%이상 30%미만</td> <td>9점</td> </tr> <tr> <td>~10%미만 (※대응투자 미해당 시 0점)</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	대응투자 비율	점수	80% 이상	20점	50%이상 80%미만	17점	30%이상 50%미만	14점	10%이상 30%미만	9점	~10%미만 (※대응투자 미해당 시 0점)	5점	20점
대응투자 비율	점수													
80% 이상	20점													
50%이상 80%미만	17점													
30%이상 50%미만	14점													
10%이상 30%미만	9점													
~10%미만 (※대응투자 미해당 시 0점)	5점													
가점 (5점)	지자체 협조 등을 통한 수요 확보(5점) (「긴급돌봄서비스」 등 지역 내 지역 내 취약계층 대상 일상생활 지원(식사, 빨래, 집수리 등)서비스 수요 확보 정도)	5점												
합 계		105점												

1. 공모사업 예산 편성 기준

- 공모사업 추진 목적을 고려하여 아래 예산 편성 기준에 따라 예산 계획 수립
- ※ 집행 불가 항목 : 전문 인력 인건비, 장비 렌탈 등

사업비 집행항목	세 목	편 성 기 준
사업비	임차비*	- 사업단 운영을 위한 부동산 임차에 관한 경비
	자산취득비 (장비구입비)	- 사업목적 수행을 위해 필수적인 장비 구입 등 - 사업단 운영을 위한 차량 구입 ※ 자산대장에 등재하고 내구연한이 경과할 때까지 사업단에서 관리
	시설투자비	- 사업단 조성을 위한 내부인테리어, 전기, 설비, 환기 시설 등
	재료비	- 제품 생산을 위해 필요한 시제품 및 제품 개발 비용 등
	홍보비	- 제품 포장, 간판 제작 등 생산품과 관련된 직접적인 홍보물품 ※ 기관 홍보비 집행 불가, 단순 홍보유인물 제작 불가
관리 운영비**	기타경비	- 사무용 비품 및 집기 - 보고서 등 인쇄비용 - 기타 사업 수행을 위한 경비 등

* 건물 임차시 권리금, 보증금 제외 / 재료비는 총 금액의 20% 비율 내에 한함

** 관리운영비 비율은 총 금액의 10% 비율 내에 한함

II. 공모사업 운영 안내

□ 기본사항

- 본 공모사업은 정당한 사유가 없는 한 사업 선정연도 제외 최소 3년 이상 사업운영과 사업계획서상의 노인인력을 채용하여야 함
 - ※ 근로기준법 준수(최저임금 등)
- 이행보증보험증권 가입 기간 또한 사업 선정연도 제외 3년 이상으로 보조금 교부 전 가입 필수사항으로 보조금으로 집행 불가
- 선정기관은 '24년 노인일자리사업 일정에 따라 「노인일자리 업무지원시스템」에 사업계획서를 등록하고 '24년 내 실질적인 사업개시(영업시작)를 하여야 함
- 사업계획 변경 시(사업장 소재지 변경, 예산 및 사업내용 등) 개발원장 승인을 받아 추진
 - 다만, 사업계획에 포함된 항목 간 변경 등 경미한 사항의 경우에는 목적사업 범위 내에서 승인 없이 변경 가능
- 회계, 운영상의 독립적 운영 원칙
- 수익금은 노인일자리 및 사회활동 지원지침에 따라 집행하되 해당사업단 이외의 다른 용도로 사용할 수 없음
- 공모사업 선정사업단 수익금 일부 노인일자리기금* 으로 조성 가능 (진행 시 세부사항 별도 안내)
 - * 초기투자비 공모사업 재투자를 목적으로 함
- 본 사업 예산은 2024년 10월 31일*까지 집행을 원칙으로 함
 - * 사업예산 집행이 당초 계획보다 늦어질 경우, 개발원 사전 승인 필요
- 사업단 관리 및 운영은 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영안내에 따름

□ 자산관리

- 공모 사업비로 마련한 자산은 해당 사업단 운영을 위한 용도로만 사용 가능
 - 사업 목적에 위배되는 용도로 사용·대부·매각·교환·양여·신탁·대물변제·출자 등을 할 수 없음. 위반 시 관련법규에 따라 환수 등 조치
 - 50만원 이상 금액으로 취득한 유형의 물품은 자산 대장에 등재하여 관리
- 공모사업비로 취득한 중요재산에 대해 국고보조금 시스템을 통해 구매 내역을 보고하고 처분제한, 부기등기 등 변동 현황은 개발원장에게 보고
 - 중요재산 보고: 부동산, 동산 등 시설장비, 그 밖에 5백만원 이상의 물품
 - 재산처분의 제한
 - 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용
 - 양도, 교환, 대여
 - 보조금으로 취득한 중요재산(권) 중 5백만원 이상의 부동산은 부기등기 하여야 함

□ 사업선정 취소요건

지원금 환수 및 사업 참여 제한 사유

- 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의해서 사업이 선정된 사실이 드러날 경우
- 사업계획서에 허위사실을 기재하였거나, 협약내용에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 정당한 사유 없이 위탁계약 체결일로부터 3개월 이내에 사업에 착수하지 않은 경우
- 인프라 지원 공모사업비를 지원받고 3년 이상 사업을 지속하지 않은 경우
- 사전 협의 없이 사업의 수행을 포기한 경우
- 사업계획에 대한 개선·보완조치가 기한 내 적절히 취해지지 아니한 경우
- 사업비 목적 외 사용, 사용실적 및 추진실적 등에 대한 허위보고 등
- 자산 목적 외 사용, 자산을 개발원의 승인 없이 무단 대부·매각·교환·양여·신탁·대물변제·출자·이관·폐기처분한 경우

붙임 3**공모사업 신청서류****서식 1****공모신청서(인프라 지원비)**

접수번호

기재불필요

지원분야*

 식사서비스 세탁서비스 집수리서비스

* 혼합형 신청 시 2개 이상 체크(■)하고 사업계획요약서 등 제출서식 지원분야별 제출

지자체명						
사업 수행기관명						
사업단명	※ 가칭 사업단명 기재			업종		
사업예산 (신청금액)	신청금액	금		원 (₩	원)	
	대응투자 (해당 경우 작성) ※ 현물은 현금가치로 환산 하여 금액 입력	현금	원 (₩		원)	
		현물	원 (₩		원)	
	총 사업액	금		원 (₩	원)	
2025년 고용인원(안)			총 인원 : 00 명			
일반 현황	지자체명			지자체장		
	지자체 담당자	부서		직위	성명	
	전 화			e-mail		
	주소					

2024년 월 일

신청인 : ○○ 시·군·구청장

(인)

※ 첨부서류

- | | |
|---------------------|--------|
| 1. 사업계획요약서 | 1부 |
| 2. 사업계획서 | 1부 |
| 3. 사업 수행기관현황 | 1부 |
| 4. 대응투자 이행계획서(해당 시) | 1부 |
| 5. 증빙서류(해당사업단명) | 1부. 끝. |

보건복지부장관 귀하

서식1-1

사업계획요약서 (인프라 지원비)

사업계획요약서 (2page 이내)
- 000사업단명 -

구 분	주요 내용																					
지자체명	○																					
수행기관명	○																					
지원목적	○ 사업 필요성 및 목적																					
사업 경쟁력	○																					
사업내용	○ ※ 사업내용을 간략히 기재 ※ 생산되는 제품 또는 제공하는 서비스 내용 등 소개																					
참여인원 및 주요업무	○ (참여인원) ○ (주요업무)																					
사업대상 및 시장분석	○ (사업대상) ○ (시장분석) ※ 주요 사업대상(관련 거래처 등) 및 시장현황 구체적으로 조사, 분석 요망																					
예산개요	총 금액 : 금 원(₩금 원)																					
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">구분</th> <th style="width:30%;">금액</th> <th style="width:40%;">산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td style="text-align: right; color: blue;">00,000,000원</td> </tr> <tr> <td>시설투자비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>장비구입비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재료비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	금액	산출내역	합계		00,000,000원	시설투자비			장비구입비			재료비			.			.		
	구분	금액	산출내역																			
	합계		00,000,000원																			
	시설투자비																					
	장비구입비																					
재료비																						
.																						
.																						
향후 추진일정	○																					
우대사항 (가점항목)	○																					

2024년

시장형사업단 인프라 지원

공모사업 사업계획서

(사업단명 기재)

(8page 이내)

2024. 0.

지자체명

(수행기관명)

사업개요

1. 사업(지원) 목적

-
-

※ 「기관의 사업 운영 의지 및 사업 이해도」 : (착안사항) 해당사업 지원하게 된 배경 (필요성) 및 경위 등 기술

2. 사업 내용

-
-

※ 사업내용 중 중요부분을 간략히 서술

-
-

3. 사업 경쟁력

-
-

※ 「기관의 업무지원 능력, 「기관의 사업화 인프라 보유 및 활용」 : (착안사항) 상품 및 서비스 개발 능력, 전문인력 확보 및 관련기술 보유, 사업화를 위한 협력기관 및 인프라 구축 활용성 등 기술

4. 성과목표

구분	고용인원(명)				월평균급여(천원)				매출액(천원)			
	'24	'25	'26	'27	'24	'25	'26	'27	'24	'25	'26	'27
노인 일자리												

※ 「고용창출 효과」

세부내용

1. 시장분석

○

※ 「시장조사 및 사업계획 타당성」 : (착안사항) 시장 및 상품·서비스에 대한 이해수준, 시장분석 적합성(사업의 타당성, 구체성, 사업계획과의 부합성 등), 등에 관해 구체적으로 기술

2. 사업실적 및 인프라 현황

○

※ 「기관의 업무지원 능력, 「기관의 사업화 인프라 보유 및 활용」 : (착안사항) 유사 사업 경험, 상품 및 서비스 개발 능력, 전문인력 확보 및 관련기술 보유, 사업화를 위한 협력기관 및 인프라 구축 활용성 등 기술

3. 생산(서비스) 및 판매(서비스) 계획

○ (생산 및 공정)

○ (홍보 및 판로확보)

○ (사업장 입지) ※ 사업장 예정지역(위치, 면적, 확보계획 등) 작성

※ 「판로확보 및 홍보계획 적절성」 : (착안사항) 판로확대 계획 및 홍보마케팅 방안 등 기술

4. 참여노인 주요업무 ※ 근무 조건 및 근무시간 등 구체적으로 적시

주요업무	인원			근무시간
	'25	'26	'27	

5. 지자체 참여의 적극성

○

※ 「지방재정투입규모」, 「지자체 협조」 : (착안사항) 추가 지원예산(현금, 현물) 규모 및 조달 방안, 지역 내 취약계층 대상 일상생활 지원(식사, 빨래 등) 서비스 수요 확보, 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리 및 지원방안 등 기술

6. 전국화 등 사업확대 가능성

○

※ 「추가 연계사업 확대가능성」 : (착안사항) 향후 시장형사업으로 전국화 등 확대 가능성 및 파급효과 기술

7. 추진일정

구분	세부계획	월별 추진계획					
		2024년			2025년		

예산계획

1. 사업비 총괄 현황

(단위 : 원)

구분		2024년
총사업비	보조금	
	대응투자	
	계	
집행계획	사업비	임차비
		자산취득비
		시설투자비
		재료비
		홍보비
	관리 운영비*	공공요금
		기타 경비
	계	

* 지원금액의 10% 이내에서 집행 가능

2. 2024년 보조금 집행 개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
총 계				
사업비	소계			
관 리 영 비	소계			

3. 2024년 대응투자 집행 개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
총 계				
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 영 비	소계			

사업 수행기관 현황

(1page 이내)

기관명			
대표자	(년 월 일생)	TEL	
주소			FAX
설립연월일	년 월 일	홈페이지	
법인명			법인등록번호
사업담당자		연락처	(이메일)
			(사무실)
			(핸드폰)
설립목적			
기관연혁			
주요 사업내용			
기관의 사업화 인프라			
조직체계 및 현황			
전문인력* 확보 현황	※ 관련 증빙서류 제출 必(미제출시 평가점수 미반영)		

* (전문인력) 관련 분야 국가기술자격증 소지자 또는 해당 업무 1년 이상 경력자

대응투자 이행계획서

사업명			
투자기관명		총괄책임자	

위 사업수행을 위해 제출한 사업계획서의 내용에 동의하고 「시장형 인프라 지원 공모사업」 및 「노인일자리 및 사회활동 지원사업」 운영 지침 등 제반사항을 준수하고, 현금 및 현물을 다음과 같이 성실히 제공할 것을 확인합니다.

- 대응투자 계획 -

구분	합계(원)	세부(집행)내용	비고
금액			

○ 현금 대응투자 계획

- 대응투자 총액 : 원
- 이행일정 : (년 월 일 ~ 2024년 12월 31일)
- 이행방식 : *자본금 출자 등*

○ 현물 대응투자 계획(해당시)

- 현물투자 총액 : 원
- 투자대상 : *예시) 부동산 출자, 시설장비류 및 차량운반 등*
- 투자방식 : *예시) 임차, 소유권이전, 대여 등*
- 이행일정 : 2024년 12월 31일 까지

※ 임차 및 대여는 기간을 명시

 년 월 일

투자기관명

(인)

붙임 4

유사사업 사업 수행기관 현장조사 결과

[예시] 식사서비스

○ 식사서비스 사업단 현황

면적/ 월임대료	사업내용	판매단가	일 판매량	참여자 수	근무시간	월평균급여
114.4㎡ (34.6평)/ 80만원	식당 (한식뷔페)	6,500원	70명	15명 (조리 및 세척 등 13명, 배달* 2명)	주 3일 일 4~5시간 월 60시간 미만	674천원
	취약계층 도시락 및 반찬 배달	3,500 ~4,000원	100개			

* 취약계층 반찬배달 시 공익활동(노노케어) 활용 중(시장형사업단 거점(경로당, 아파트 관리소) 배달 → 노노케어 참여자(128명)가 거점에서 수혜자 가정으로 배달 및 안부확인)

○ 시설·설비 구성 및 예산 활용(안)

(단위 : 천원)

내역	금액 (천원)	비고
합계	200,000	
인테리어 및 익스테리어	70,000	내부 인테리어, 외부 간판 등
주방기자재	50,000	냉동·냉장시설 기타 기자재 등
가구 등	6,000	테이블 및 의자, 탈의실 등
기타 홀 장비	12,000	냉난방기, 쇼케이스 등
기타 장비	6,000	키오스크 등
재료비	6,000	식재료 구입 비용
차량	30,000	배달 차량(2대)
기타 비용	5,000	보험가입비, 피복비, 레시피 교육 등
홍보비	15,000	사업 홍보비

[예시] 세탁서비스

○ 세탁서비스 사업단 현황

면적/ 월임대료	사업내용	판매단가	일 판매량	참여자 수	근무시간	월 평균 급여
92.03㎡ (28평)/ 160만원	코인 셀프빨래 (24시간)	10,000원	10명	15명	주 3일 일 4시간 월 48시간	391천원
	세탁대행*	77원(수건) ~1,500(이불)	주 3회 대행			
	세탁 편의점**	1,500원~	15명			
	기타 편의시설***	1,000 ~4,000원	5명			

* (세탁대행) 지역 내 기업(O개소) 수면실 세탁물 수거, 세탁, 배송 원스톱 서비스

** (세탁편의점) 세탁 및 수선물 접수 창구로 접수·검수·수선 등 담당

*** (기타편의시설) 셀프 커피머신, 간식 및 음료 자판기, 오락기기 등

○ 시설·설비 구성 및 예산 활용(안)

(단위 : 천원)



내역	금액	비고
합계	200,000	
인테리어 및 익스테리어	60,000	내부 인테리어, 외부 간판 등
세탁기 및 건조기	60,000	세탁기 4대, 건조기 5대, 운동화 세탁기 1대
키오스크	3,000	키오스크
기타 장비	13,000	PC, CCTV, 동전교환기, 커피 머신, 안마의자 등 편의설비
재료비	7,000	세제, 세탁가방 등
차량	30,000	배달 차량(2대)
기타 비용	7,000	보험가입비, 피복비, 교육비 등
홍보비	20,000	사업 홍보비

[예시] 집수리서비스

○ 재가노인주택 안전환경조성 집수리 서비스 이용 사례










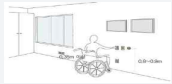








주택형태	신청자	신청일	환경평가	시공품목	서비스비용
단독주택 (본인소유)	장기요양 4등급, 여, 75세, 경북 경주시, 부부거주	2023.11.8. 이메일 신청 (자녀 대리신청)	최근 1~2개월 사이 주방에서 냄비를 태우는 등 (23년 3회 발생) 화재 발생 위험성이 높음, 거실과 대문을 연결하는 비디오폰 미작동	①비디오폰, ②가스자동 차단기, ③화재감지기	총 730천원

○ 집수리서비스 이용 전·후 사진

시공품목	가스자동차단기(주방)	
	이용 전	이용 후
		
시공품목	비디오폰 (현관)	
	이용 전	이용 후
		
시공품목	화재감지기(주방)	
	이용 전	이용 후
		

○ 재가노인주택 안전환경조성 집수리 시공품목(총 18종)

- 현장방문, 진단, 진단결과에 따라 집수리 시공, 모니터링 등 진행

품목		시공내용	
①	문턱 제거	○ 문턱 (낮추거나) 제거	
②	미끄럼 방지 타일	○ 논슬립·안전쿠션 재질 등 타일	
③	실내 바닥마감	○ 룸카펫 등 쿠션 재질 바닥재	
④	안전의자	○ 현관접이식 의자, 욕조 보조의자 등 낙상예방용 의자 설치	
⑤	조명	○ 움직임 감지 자동 센서등	
	일반등	○ 무선조명, 간접조명, 밝은 조명 등	
⑥	조명 리모컨	○ 원격 조작 가능한 조명 리모컨	
⑦	조명 스위치	○ 조작판이 큰 램프형 스위치 등	
⑧	도어체크	○ 현관문 개·폐 속도 조절	
⑨	비디오폰	○ 방문자 정보 제공 비디오폰 및 카메라 설치 등	
⑩	스위치, 콘센트	○ 신체상태 등 고려한 스위치, 콘센트 높이 조절	
⑪	화재감지기	○ 경보형 화재감지기 설치(교체)	
⑫	자동가스차단기	○ 가스 자동차단 타이머콕 설치	
⑬	세면대	○ 수급자 신체상태에 맞게 높이 조절하여 설치 ○ 높낮이 조절 세면기 설치	
⑭	수전	○ 세면대, 싱크대, 샤워기 등 수전 레버·센서식, 높낮이 조절식 등	
⑮	샤워기거치대	○ 높낮이 조절식 또는 위·아래 두 곳 이상 설치	
⑯	양변기	○ 양변기 설치 또는 교체, 양변기 위치 이동 등	
⑰	문 손잡이	○ 레버형, 푸쉬풀형, 막대형 손잡이 등	
⑱	문 교체	○ 문틀, 문 철거 및 교체, 출입문 개폐방향 교체 등	