

2019년 전통재래시장 배송 관리팀장 모집안내

한국노인인력개발원-모두나와(주) 협력하여 만60세 이상 일할 능력이 있는 시니어를 대상으로 아래와 같이 『전통재래시장 배송 관리팀장』을 모집하오니, 책임감 있고, 재능있는 시니어들의 많은 지원과 참여를 부탁드립니다.

1. 모집인원 : 20명

2. 모집대상 : 만 60세 이상 일할 능력이 있는 시니어로 컴퓨터 활용을 통한 문서작업 가능자(기본수준)

- 아래 해당자는 채용대상에서 제외

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 모집 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 근무장소 : 서울시 관내 전통재래시장(붙임 2 참조)

- 전통재래시장 장소 중 근무희망 시장 2순위까지 지원신청서에 기재
 - ※ 신청인이 거주하고 있는 전통재래시장을 지원신청서에 작성하는 것을 원칙으로 함
- 근무희망 전통재래시장은 합격자 결정 후 근무장소 배치 참고 용도로만 사용하며, 실제 근무지와 일치하지 않을 수 있음

4. 근무기간 : 9개월

5. 근무시간 : 주 3일, 일 4시간

- 근무요일 : (1조)월, 수, 금 / (2조)화, 목, 토
- 근무시간 : 09:00~13:30, 13:00~17:30
- 근무장소, 근무요일, 근무 시간대는 신청인 결정하며, 각 근무시간대에는 30분의 휴게시간이 포함되어 있음
 - ※ 근무요일 조별 주단위로 로테이션되며, 휴게시간은 오전근무시 11:00~11:30, 오후근무시 15:00~15:30을 원칙으로 함
- 근무장소, 근무요일 및 시간은 합격자 결정 후 근무요일 및 시간 배치 참고 용도로만 사용하며, 실제 근무요일과 시간은 일치하지 않을 수 있음

6. 담당업무 : 전통재래시장 배송관리 총괄

- 공문서작성, 배송인력 및 장비관리, 물품배송계약 체결, 배달물품 접수 등

7. 급여수준 : 월 400,800원(4대보험 가입)

- ※ 상기 임금에서 세금 및 4대보험(본인부담금) 공제후 지급

8. 합격자 결정 : 1차(서류), 2차(면접)

- 권역별 신청자를 대상으로 건강상태, 세대구성 형태, 재직기간 담당 업무, 자격증 소지여부* 참여 적극성 등을 종합 심사하여 고득점자

순으로 결정

- * 자격증 소지에 따른 우대사항(일정점수 부여)
- * 동점자가 있을 경우 ① 건강상태, ② 자격증소지(운전면허 증 등), ③ 재직기간 담당 업무, ④세대구성에서 선발
- ※ 시니어 전통재래시장 관리팀장의 모집업무는 모두나와(주)에서 담당하며, 지원 신청서는 권역별 지정 접수처에서 현장접수
- 입사포기, 중도퇴사 등 대비하여 일정 비율의 예비 합격자 선발

9. 제출서류(모든 서류는 공고일(2019년 1월31일)) 이후 발급분만 인정)

| 제출서류 | 발급방법 등 |
|-------------|--|
| ① 신청서 및 동의서 | • 지원신청서 1부. • 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 1부 |
| ② 신분증(사본) | • 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나 |
| ③ 주민등록표 등본 | • 세대주와의 관계 및 세대원 전원의 주민등록번호가 표기되도록 발급 |
| ④ 자격증 | • 관련 자격증 사본 1부(붙임2 참조) |

※ 접수된 모집서류 반환요청의 경우 “모집절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙”의 별지3호 서식 “모집서류 반환청구서” 작성후 모두나와(주) 제출시 반한 가능

10. 접수기간 : '19. 1. 31(목) ~ 2.20(수) 16:00까지

※ 접수기간은 상황에 따라 변경 가능

11. 접수처 : 우편 및 각 권역별 지정 접수처(내방)

- (우편접수) 서울시 강서구 방화대로 33길 63(인화빌딩 3층) 모두나와(주)
- (각 권역별 접수처) 주소 및 전화번호는 붙임6 참조
- ※ 구비서류를 지참하고 접수처에 본인이 내방

12. 접수방법 : 우편 및 본인 내방접수

13. 합격자 발표

| 구분 | 주요일정 |
|-----------------|---------------------------|
| ① 1차 합격자 발표(서류) | • '19. 2. 22(금) 17:00 이후 |
| ② 2차 합격자 발표(면접) | • '19. 2. 26(화) ~ 2.28(목) |
| ③ 최종 합격 발표 | • '19. 3. 4(월) 17:00 이후 |

- 합격여부는 모두나와(주) 홈페이지(www.mhidden.com), 또는 한국노인인력개발원 홈페이지(www.kordi.or.kr)에서, 개별 조회가능
- 합격자에 한하여 지원신청서에 기재된 휴대전화 번호로 문자통보 예정
- 전화문의에 의한 합격여부 확인은 하지 않음
- 최종합격자에 한해 소양 및 직무교육 진행(3월)

14. 기타사항

- 제출서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 모집계획은 모두나와(주)와 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사시 별도 모집공고 없이 예비합격자 순서대로 모집할 수 있습니다.
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발될 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있습니다.
- 신청희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 서류를 접수하기 바라며, 기재사항은 접수 후 수정할 수 없습니다.

- 제출서류상의 기재착오 또는 누락, 허위기재, 서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 신청등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 모집된 경우에도 결격사유가 발견되면 모집이 취소될 수 있습니다.
- 근무희망장소는 합격자 결정 후 근무장소 배치 참고 용도로만 사용하며, 실제근무지와 일치하지 않을 수 있음

15. 첨부자료

- 채용서류 반환청구서
- 기업연계형 참여 신청서(전통재래시장 배송 관리팀장 지원서)
- 개인정보 수집·이용 동의서

16. 문의전화 : 모두나와(주) ☎ 1668-1977

2019. 1. 31

모두나와 주식회사 대표이사(직인생략)