

「노인인력개발포럼」 12호 원고 공모 안내

한국노인인력개발원은 활기차고 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 다양한 사회 활동을 지원함으로써 행복한 노후 생활을 위한 사회적 기반을 확충하고, 고령사회를 대비하는 중추적 기관으로서 기능하고 있는 보건복지부 산하 준정부 기관입니다.

한국노인인력개발원에서는 노인일자리 및 노인사회활동지원사업, 노인복지, 고령사회 전반과 관련된 이론, 정책 현장을 학문적으로 다루기 위하여 「노인인력개발포럼」을 2008년 창간호를 시작으로 매년 발행하고 있습니다.

「노인인력개발포럼」에 관심 있는 전문가들의 옥고를 신고자 하오니 많은 참여를 바랍니다.

- **공모 주제** : 노인 사회활동 활성화, 노인 고용, 노인 복지 등 관련 자유주제
- **공모 대상** : 관심 있는 연구자
- **작성 방법** : [붙임2] 양식으로 A4용지 20장 내외(요약문 및 참고문헌 포함) 작성
- **원고 접수**
 - 접수기간 : 2015. 08. 17.(월) ~ 2015. 10 09.(금).
 - 접수방법 : e-mail 접수(yeounggu@kordi.or.kr)
 - * 노인인력개발포럼 투고 신청서[붙임1] 및 공모 원고 제출
- **공모 당선작 발표** : 2015. 10. 26.(월) 예정
- **기타**
 - 응모 관련 서류는 본 문서의 붙임 또는 한국노인인력개발 홈페이지 공지 사항을 참조하도록 하며, 접수된 서류는 반환하지 않음
 - 최종 원고 제출자에게는 외부지원 여부 등에 따라 한국노인인력개발원 내부 규정에 의거 30만원에서 50만원 내외의 원고료가 지급됨
- **문의** : 연구정보팀 심지나 주임 (02-6007-9177)

붙임 1. 지원 서류

노인인력개발포럼 투고신청서

성 명			소속 및 직위	
휴대전화번호			이메일	
주 소	(우: -)			
연구제목				
공동연구 여 부	단독연구() 공동연구()	공동연구자	* 공동연구자 전원의 성명, 소속, 직위, 이메일 모두 기재	
유사원고 집필여부	집 필() 미 집 필()	유사원고명	* 서지정보를 포함할 것	
외부연구비 수혜 여부	수 혜() 미 수 혜()	외부연구비 수혜 출처		
전 공			최종학위명	
개인정보 수집 및 활용 동의	1) 개인정보의 수집·이용 목적 : 신청자의 식별 및 선정 연락 2) 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 소속, 직위, 주소, 휴대전화번호, 이메일 상기 개인정보 제공에 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 3) 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 포럼지 발간 및 공지 후 일괄 파기 상기 개인정보 보유 기간에 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 * 주저자는 공동 저자 전원의 동의를 받아 개인정보를 제공함을 확인합니다. 또한 본 자료에서 요구하는 최소한의 개인정보를 제공하지 않을 경우에는 본 공모에 참여할 수 없습니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
본인은 한국노인인력개발원 '노인인력개발포럼'에 투고(초록 심사)를 신청합니다.				
년 월 일				
투고인 _____ (인)				
한국노인인력개발원장 귀하				

* 주저자가 대표로 작성할 것

붙임 2. 원고 양식

1. 공저의 경우 주저자 구분과 명시 방법

- 1) 주저자 인정기준: 공동저자 내부 선정기준 적용
- 2) 주저자 명시방법: 논문 첫 장에 각주로 명시

※ 예시

홍길동* · 김철수** (중간생략)
* ○○대 ○○과 교수(주저자), ** ○○노인복지회관 관장

- 단, 공동저자들 간에 주저자 없이 공동작업을 했다고 자체적으로 인정한 경우에는 공동 연구로 인정하며, 위의 기준을 따르지 않음

2. 국문요약문은 제목과 저자명 다음에 게재(A4 용지 1/2정도)

3. 주제어 표기 : 국문요약문 아래에 주제어를 명시

4. 인용 : 반드시 내각주를 사용하여 처리할 것

5. 참고문헌

- 1) [저자(발행연도). 글제목. 출판사.]의 순으로 기재할 것.
- 2) 국내문헌, 일본문헌, 중국문헌, 영어문헌의 순으로 배열할 것.
- 3) 영문인 경우, 단행본 및 저널명은 반드시 이탤릭체로 쓸 것
- 4) 저자. 글제목. 출판사 간에는 마침표(.)로 구분하고, 복수저자간에는 (·)로 부분, 저널명-저널번호-페이지 간에는 쉼표(,)으로 구분

6. 편집용지: A4 기준 여백 위 38, 아래 38, 왼쪽 35, 오른쪽 35, 머리말 17.5, 꼬리말 14.5, 제본 0

7. 문단 및 글자 양식

구분	글 자 모 양					문 단 모 양			
	크기	장평	자간	글꼴	기타	왼여백	오른여백	들여·내어쓰기	줄간격
1. 본문	11	100	-5	한글: 휴먼명조 영문: 견명조		0	0	10	170
2. 글제목	15	100	0	중고딕	왼쪽정렬	0	0	0	120
3. 저자명	12	90	0	중고딕	양쪽정렬	0	0	0	180
4. I 제목	13	95	-10	중고딕	가운데정렬	0	0	0	150
5. 1 제목	11	95	-5	중고딕	양쪽정렬	0	0	0	180
6. 1) 제목	11	95	-5	한글: 휴먼명조 영문: 견명조	양쪽정렬	10	0	0	180
7. 각주	9	95	-4	한글: 휴먼명조 영문: 견명조	양쪽정렬	0	0	-13.5	130
8. 표제목	10.5	90	-8	중고딕	왼쪽정렬	0	0	0	180
9. 표내용	9	95	-4	한글: 휴먼명조 영문: 견명조	가운데정렬	0	0	0	130
10. 표주	9	90	-8	중고딕	양쪽정렬	0	0	0	130
11. 국문요약문	9	90	-8	중고딕	양쪽정렬	0	0	0	140
12. 참고문헌	8.5	90	-5	한글: 휴먼명조 영문: 견명조	양쪽정렬 문단여백 1.0	0	0	-21	150