

「시니어 인턴십 운영기관」 공모

노인의 경제활동 기회 확대를 위해 보건복지부와 한국노인인력개발원이 추진중인 시니어 인턴십사업 운영 전반을 지원할 “시니어 인턴십 운영기관”을 다음과 같이 공모합니다.

2012년 11월 21일
한국노인인력개발원장

1. 사업개요

| 사 업 과 | 사 업 명 | 주요사업내용 | 사업기간 |
|---------------------|--------------------|--|-----------|
| 한국노인인력개발원 일자리개발팀 | 시니어 인턴십 운영기관 공모 | ○ 시니어 인턴십 참여기업 발굴 및 참여노인 모집, 교육, 지원, 관리를 담당할 운영기관 공모 | '13.1~12월 |

2. 「시니어 인턴십」사업 정의 및 유형

- **(정의)** 만 60세 이상의 노인에게 일할 기회를 제공함으로써 노인의 직업능력 강화 및 재취업기회를 촉진하고, 노인에게 대한 긍정적 인식확산을 도모하기 위한 사업
- **(사업유형)** 인턴형과 연수형으로 분류
 - 인턴형 : 단기근로자 신분으로 노인을 고용한 기업에게 참여노인 약정급여의 50%(월 최대 45만원)를 3개월간 지원
 - ※ 참여노인과 계속고용계약 체결시 3개월간(월 최대 45만원) 추가 지원
 - 연수형 : 연수생 신분으로 기업현장에서 직무연수, 연수비용으로 기업에게 월 30만원, 3개월 지원

3. 운영기관의 역할 및 신청요건

□ 역할

- 참여기업 발굴, 시니어 인턴십 참여자 관리
- 참여자 모집, 소양·직무교육
- 시니어 인턴십 지원금 신청·지급
- 사후관리, 운영현황 및 결과 보고 등

□ 신청요건

- 노인일자리사업 수행기관
- 사회복지법인 및 단체, 지자체 수탁 노인취업지원기관
- 직업안정법 제18조에 의거 등록된 무료직업소개소
- 직업안정법 제23조에 의한 직업정보제공사업자
- 전경련, 경총, 대한상공회의소 등 경제단체 지부, 산하단체
- 기업 업종별 협회 또는 협동조합, 기업 지원단체 및 기업주 단체
- 기타 보건복지부장관이 운영 자격이 있다고 인정한 기관 및 단체

□ 신청제한

- 과거 노인일자리 자립형 사업 지침 및 계약위반 등으로 인하여 위탁 계약 해지 이력이 있는 운영기관

4. 운영기관 지원내용

□ 예산 지원내용

○ 사업유형별 위탁운영비 차등지원

- 인턴형 : 참여노인 1인당 최대 30만원
- 연수형 : 참여노인 1인당 최대 10만원

○ 사업종료 후 참여노인이 기업에 고용될 경우 채용성공보수 지급 (1인당 5만원)

□ 예산 집행기준

- 보조인력 인건비, 여비·업무추진비, 수용비(사무용품비, 홍보비), 교육비, 사업수행을 위한 자산취득비 등 위탁운영비(붙임 3 참조)

5. 신청서 제출

- 제출방법 : 등기우편, 방문접수(단, 택배 제출은 불가)
- 제출기간 : **2012.11.22(목)~12.4(화) 18:00까지**
※ 우편접수를 포함하여 12.4(화) 18:00까지 도착·접수분에 한함
- 제출서류(붙임 1 참조)
 - 법인 등기부등본 또는 사업자등록증 사본 1부
 - 시니어 인턴십 참여신청서 1부
 - 시니어 인턴십 운영계획서 1부
- 제출처 : 한국노인인력개발원 지역본부
※ 우편접수시에는 반드시 유선으로 **확인 요망**

| 접수처 | 관할 지역 | 주 소 | 연락처 |
|----------|----------------|---|----------------|
| 서울 지역본부 | 서울 | (100-015) 서울시 중구 퇴계로 243(충무로 5가 19-19) 평광빌딩 10층 | 02)6203-0961~6 |
| 부울경 지역본부 | 부산, 울산, 경남 | (611-803) 부산광역시 연제구 중앙대로 1255 함조회관 7층 | 051)507-6373~5 |
| 중부 지역본부 | 대전, 충남, 충북 | (302-120) 대전광역시 서구 둔산서로(둔산동 1305) KTGO빌딩 5층 | 042)476-9890~3 |
| 호남 지역본부 | 광주, 전남, 전북, 제주 | (503-829) 광주광역시 남구 대남대로 745 중국영사관 2층 | 062)365-8815~8 |
| 대경 지역본부 | 대구, 경북 | (706-803) 대구광역시 수성구 화랑로 46 성원넥서스상가 2층 | 053)759-1900 |
| 경인강 지역본부 | 인천, 경기, 강원 | (410-380) 경기도 고양시 일산동구 정발산로 47 웅신아트 413호 | 031)904-2211 |

6. 심사 및 선정기준

○ 선정기준(붙임 2 참조)

| 분류 | 평 가 항 목 |
|-----------------|---|
| 운영 기관 역량(20%) | 기관 설립 목적 및 주요사업, 유사사업 수행경험, 조직현황 및 직원역량, 시설의 적정성 |
| 사업계획의 적절성(60%) | 참여기업 발굴방안, 참여자 모집 방안, 사전교육 운영방안, 수료자 계속고용 및 취업지원계획, 예산의 적절성 |
| 참여기업 확보 여부(20%) | 참여기업 확보 여부 |

○ 선정방법

- 1차 : 서류 심사(운영기관 자격의 적격 여부, 사실관계 확인)
- 2차 : 심사위원회 구성·심사(시니어 인턴십 운영계획 적정성 여부)
- 사업신청서 심사·평가 후 선정기관 개별 통보
※ 운영기관 모집 미달시 추가 공모

시니어 인턴십 운영계획서

1. 기관 설립목적 및 주요 사업

※ 기관의 설립 목적(조직 미션, 비전 포함) 및 주요 사업 내용 기술

2. 노인일자리사업, 인턴운영, 취업지원 추진 경험(최근 3년간)

- ※ 노인일자리사업 참여경험이 있을 경우, 년도별 사업 추진실적 기입
- ※ 주요성과는 일자리 창출실적, 해당연도 만족도조사결과 및 주요 평가내용 등 간략기술
- ※ 추진실적이 전무한 신규기관은 유사사업 수행결과 기술

| 년도 | 사업명 | 참여인원(명) | 지출예산(원) | 주요성과 | 비고 (사업유형) |
|----|-----|---------|---------|------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. 조직 현황 및 직원 역량

- ※ 조직은 각 직위별, 부서별 구성형태를 조직표로 작성
- ※ 직원역량은 직위, 인원, 업무내용, 전공분야 및 관련자격증 현황 작성

4. 시설 및 장비현황

- ※ 기관 시설 전체 면적, 사무실 면적, 교육장 면적 등 기술
- ※ 프로젝트, 노트북 등 교육기자재 구비 정도

5. 세부운영계획

가. 참여기업 발굴 방안

※ 참여기업 발굴 모색을 위한 구체적 방안 및 홍보 계획기술

나. 참여자 모집방안

※ 인력풀 구축을 위한 세부 추진 계획을 기술

다. 사전교육 운영방안

※ 직무교육 이외 참여자 소양교육 세부 내용 및 수행방법 기술

라. 수료자 계속고용 및 취업지원계획

※ 고용의 안정성을 유지 할 수 있는 구체적 취업과의 연계계획 기술

6. 위탁운영비 예산내역

| 항목 | 내역 | 산출내역 | 금액 |
|-----------|----|------|----|
| 인건비 | | | |
| 교육비 | | | |
| 수용비 | | | |
| 여비 | | | |
| 자산 취득비 | | | |

※ 배정인원 1인당 인턴형 최대 30만원, 연수형 최대 10만원 범위내에서 작성

7. 참여기업 및 협력예정기업 현황

※ 사전에 협력되어 있는 기업 및 협력예정기업

| 순번 | 참여기업명 | 종사자수 | 예정인원 | 직무가능분야 | 사전협의유무 |
|----|-------|------|------|--------|--------|
| | | | | | |

<붙임 2> 운영기관 선정·심의 기준

운영기관 선정·심의 기준

| 분류 | 평가 항목 | 배점 |
|------------------------|--|----|
| 점 수 합 계 | | |
| 운영기관 역량 (20%) | 기관 설립 목적 및 주요 사업 - 기관 설립목적(미션 및 비전 포함) 및 주요 사업 실적 등 | |
| | 유사사업 수행경험 - 노인일자리사업, 청년인턴사업 등 유사사업 수행경험 유무 | |
| | 조직 현황 및 직원 역량 - 조직 현황 및 시니어 인턴십 담당자의 사업수행 여부, 전공분야, 관련자격증 취득 여부 | |
| | 시설의 적정성 - 별도 사무실, 교육장 및 관련기자재 구비 정도 등 | |
| 사업계획의 적절성 (60%) | 참여기업 발굴방안 - 참여기업 발굴 모색을 위한 구체적 방안 및 홍보 계획의 적절성 등 - 사업유형별 참여기업 발굴 방안 등 | |
| | 참여자 모집 방안 - 인력풀 구축을 위한 세부 추진 계획의 적절성 등 | |
| | 사전교육 운영방안 - 직무교육 이외 참여자 소양교육 내용의 적절성 등 | |
| | 수료자 계속고용 및 취업지원계획 - 고용의 안정성을 유지할 수 있는 구체적 취업과의 연계 계획의 타당성 등 | |
| | 예산의 적절성 - 위탁운영비 예산 내역의 적절성 등 | |
| 참여기업 확보 여부 (20%) | 참여기업 확보됨 - 사전에 협력되어 있는 기업 및 협력예정기업 확보 여부 등 | |
| | 참여 기업 없음(발굴 예정) | |

※ 심의결과 70점 미만자는 운영기관 선정 대상에서 제외

<붙임 3> 시니어 인턴십 예산 편성기준

시니어 인턴십 예산 편성기준

| 세 목 | 예산 편 성 기 준 |
|--------------------------|--|
| 인건비 (4대 보험 등) | · 본 사업 추진을 위한 운영기관의 보조인력 인건비, 일시적 사용을 위한 계약직 인건비 등 |
| 교육비 | · 교육강사료, 원고료, 교육진행비 등 |
| 수용비 | · 사무용 비품 및 집기 등 · 보고서 등 인쇄비용 · 사업 추진을 위한 내·외부 회의비용 |
| 여비·업무추진비 | · 사업수행을 위한 출장경비 및 업무상 필요한 비용 |
| 홍보활동비 | · 신문, 방송, 홈페이지 등을 통한 해당사업 홍보에 소요 되는 비용 |
| 자산취득비 | · 사업수행에 필요한 컴퓨터, 프린터, 책상 등 구입 |