

「시니어 직능클럽」 지원사업 사업설명회

2012. 5. 16

목 차

- I 「시니어 직능클럽」 소개
- II 「시니어 직능클럽」 공모 안내
- III 「시니어 직능클럽」 기존기관 소개
- IV 사업계획서 작성 안내
- V 질의 응답

I . 「시니어 직능클럽」 소개

「사업 목적 및 방향」

사업목적

- 시니어직능클럽 설립지원으로 참여기업이나 직능단체에게는 원활한 기업생산활동과 사회공헌적 기제를 제공하고 참여자에게는 일자리 등 사회참여 기회를 확대 함으로써 노후 건강하고 활동적 삶을 영위할 수 있는 기회를 제공

사업방향

- 전문경력을 보유한 퇴직노인에게 경륜 나눔형 일자리를 제공
- 베이비부머 은퇴 후 제2의 인생설계를 지원하는 인프라 구축
 - ※ 대졸이상 고령자 일자리 선택기준
 - 과거취업경험(40.1%), 임금(16.9%) 등('10년 통계청)
 - ※ 베이비부머 희망 노후
 - 취미(42.3%), 소득창출(18.8%), 자원봉사(16.8%) 등('10년 보사연)

「사업 정의」

시니어 직능클럽이란

- 시니어 직능클럽은 퇴직예정자나 퇴직자에게 전직이나 재고용, 사회참여 활동 등을 제공하고자 기업·단체를 지원하는 사업으로, 동일한 직장(직능) 퇴직자들이 자신의 경력을 활용하여 일자리 등의 기회를 제공받을 수 있도록 정부가 재정 등을 지원하여 해당기업과 연계 설립한 퇴직자 일자리 및 자원봉사 전담기관

「사업 형태」



「사업 형태」

형 태

- 시니어 직능클럽은 자원봉사와 일자리를 결합하여 운영
 - 일자리
 - ① 퇴직 전 업무와 연계, 경험과 기술이 활용될 수 있는 일자리
 - ② 원활한 인력수급으로 기업의 생산활동이 유지될 수 있는 일자리
 - 자원봉사
 - ① 퇴직 전 업무와 연계, 경험과 기술이 활용될 수 있는 자원봉사영역
 - ② 사회적 책무, 전략적 사회공헌 매칭, 코칭이 가능한 영역
 - 교육
 - ① 은퇴 전 교육, 일자리·자원봉사 관련교육 분야
 - ② 개인 노후 삶과 자기개발을 통한 삶의 질 향상

「사업 추진체계 및 역할」

<정책 수립 및 총괄관리>

- 사업계획 승인
- 예산위탁
- 사업공고
- 지정서 교부
- 사업총괄관리



<시니어 직능클럽 설치>

- 사업계획 신청
- 시니어 직능클럽 설치 지원
- 예산·운영지원
- 자체운영규정 승인

<사업개발 및 기반조성>

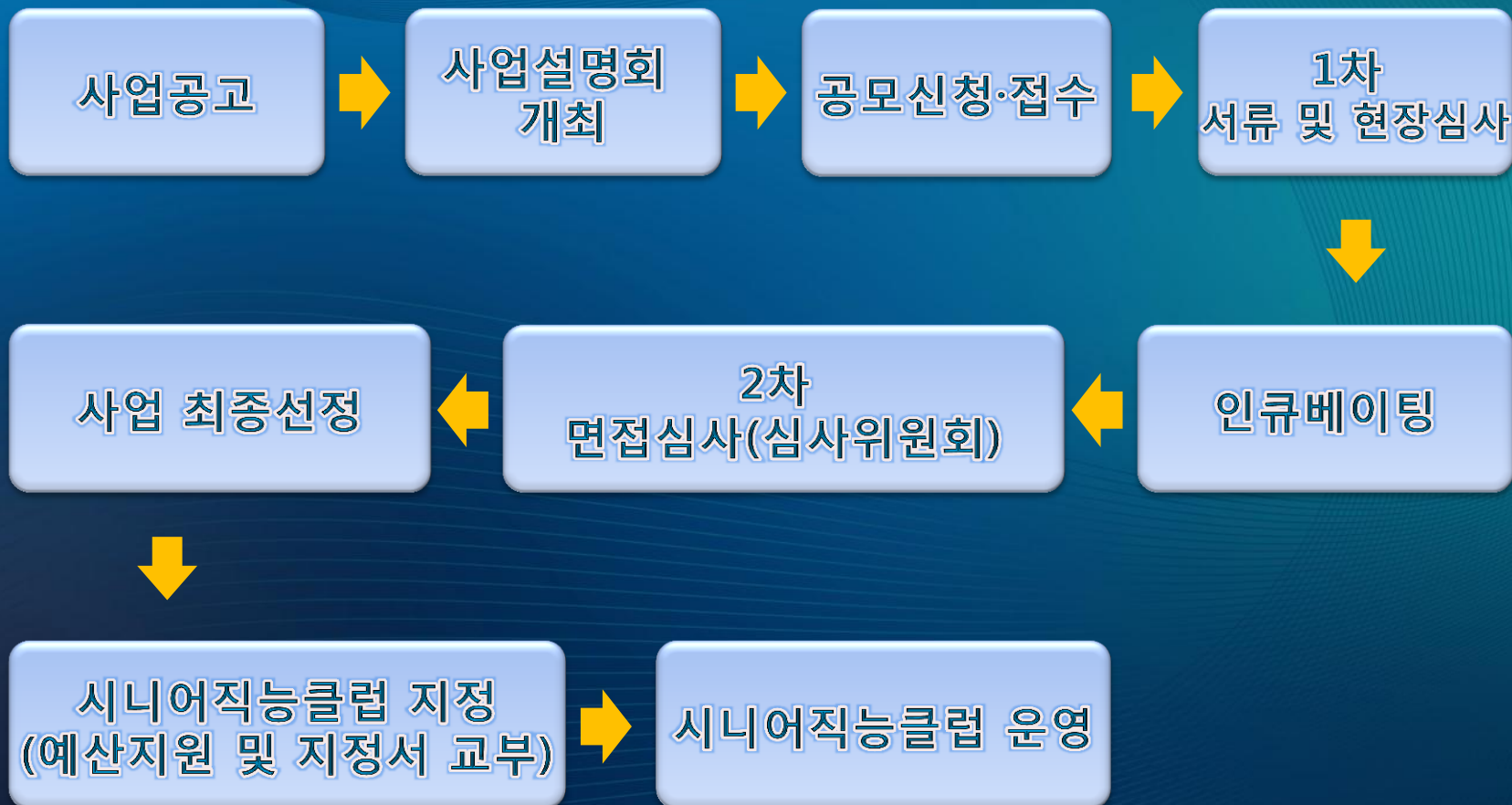
- 사업 및 운영계획 수립
- 참여신청 접수
- 인큐베이팅
- 사업계획 심사·지정
- 지정요청 및 국고 보조금 교부
- 사후관리 및 평가



<시니어 직능클럽 운영>

- 사업운영
- 회원모집·관리
- 사업개발
- 일자리 및 자원봉사 참여

추진 절차



추진 일정

주요 절차	주요 내용	일정
사업공고	- 보건복지부 사업 공고	4.30(월)
▼		
사업설명회 실시	- 사업설명회 실시 · 신청방법, 지정요건, 심사 기준, 지원내용 등	5. 9(수) 5.16(수)
▼		
공모신청 및 접수	- 참여기업(단체) => 한국노인인력개발원 · 지정 공모신청서, 사업계획서 등	4.30(월) ~ 5.24(목)
▼		
1차 심사 및 현장심사	- 공모신청서 서류심사 · 한국노인인력개발원 서류심사 및 현장심사 · 검토의견서 작성 및 제출	5.25(금) ~ 6.22(금)
▼		
인큐베이팅	- 사업계획 및 사업내용 컨설팅 지원	5.25(금) ~ 6.22(금)
▼		
2차 심사 및 선정	- 심사위원회 구성 및 심사(한국노인인력개발원) · 서류 및 면접(프리젠테이션) · 선정 결과 개별통보	6.26(화) ~ 6.29(금)
▼		
시니어직능클럽 지정 (예산지원 및 지정서 교부)	- 보건복지부 - 지정서 교부 신청 접수 / 교부	7. 2(월) ~
▼		
시니어직능클럽 운영	- 지정기관	7월 ~ 12월

「시니어 직능클럽」 설립기반 구축

사업공모

공모신청 접수

1차 서류 및 현장심사

인큐베이팅

사업공모

- 일반 공모 방식에 의한 퇴직노인 활용 가능성 및 의지가 있는 민간기업, 공공기관, 직능단체 등 우선 모집
- 다양한 시니어 직능클럽 지정을 위해 홍보 및 보도자료 배포

공모신청 접수

- 지정을 희망하는 신청기업(기관)은 시니어 직능클럽 신청서 1부, 서약서 1부, 사업계획 요약서 1부, 사업계획서 1부를 작성하여 한국노인인력개발원으로 제출
- 기타 제출자료 : 법인등기부등본, 정관사본, 대표예정자이력서, 모기업(기관)의 일자리제공 협약서, 기타 증빙서류 등

「시니어 직능클럽」 설립기반 구축

1차 서류 및 현장심사

- 접수된 사업계획서 심의 및 현장심사
- 신청사업계획서 인큐베이팅 및 수정 보완

인큐베이팅

- 서류 및 현장심사 결과를 토대로 사업계획 인큐베이팅 실시
- 사업취지 및 현실적 사업수행에 적합하도록 사업계획서 보완 및 예산계획 조정
- 인큐베이팅을 통한 사업계획서 완성도를 높인 후 2차 심사 상정
- 주체 : 한국노인인력개발원
- 기타 : 인큐베이팅 수행과 최종 심사 결과는 무관

「시니어 직능클럽」 지정 · 심사



심사위원회 구성

- 한국노인인력개발원 주체
 - 보건복지부, 한국노인인력개발원, 외부전문가 포함 10인 이내로 구성

2차 면접 및 사업최종 선정

- 심사방법
 - 신청기업(기관) 관계자 및 운영 대표자의 면접 및 최종서류 심사
- 심사항목
 - 모기업(단체)의 지원역량, 사업계획의 적절성, 대응투자 및 모기업의 일자리지원 확약규모
- 심사결과 발표
 - 선정기관에 대하여 심사결과 개별통보

「시니어 직능클럽」 지정 · 심사

시니어직능클럽 지정

- 보건복지부는 지정 승인 후 지정이 결정된 기업(단체)으로 지정서 교부

예산지원 및 설치지원

- 신규지정 수 : 10개 기관 내외
- 보조금 지원 : 최대 7천만원 이내
 - 설치운영비 : 임대료, 시설장비구입비, 운영비 등 지원
 - ※ 시니어직능클럽 관리자 인건비로 일부 사용가능하나 참여자 인건비로는 사용불가
 - 사업개발비 : 사업지원비, 사업개발비, 사업필요장비 등 지원
 - 자원봉사활동비 : 사회참여 확대를 위한 교통비, 식대 등 활동비 지원
 - 교육비 : 은퇴 전 교육, 일자리·자원봉사 관련교육 분야 교육비 지원
- 보조금 지원 제외 : 재정자립이 가능한 경우 보조금 지원 없이 시니어직능클럽 지정
- 지원기간 : 지정년도 지원을 원칙
- 설립지원 : 사업계획 1차 심사를 통해 사업계획 수정 및 설립·지원

II. 시니어직능클럽 공모 안내

공모 신청 및 참여대상

신청대상

- 민간기업, 공기업, 공공기관, 직능단체, 퇴직자단체, 비영리법인 및 단체 등
 - » 민간기업은 신청기업 퇴직자 중심 설립 가능
 - 민간기업의 고령퇴직자 단체 및 기업
 - 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)의 고령퇴직자 단체 및 기관
 - 직능협회(단체) 및 기타 비영리법인의 퇴직고령자 단체 및 기관

참여대상

- 모기업 또는 직능단체 고령퇴직자
- ※기업의 퇴직연령에 따라 60세 이하 퇴직자도 참여가능

「신청 대상」

신청 대상(참고)

- 동일 기업 내에서 퇴직한 노인을 지원하기 위한 민간기관(기업)
예) 민간기관(기업)(대기업, 중소기업 등)
- 동일 기관 내에서 퇴직한 노인을 지원하기 위한 공공기관
예) 공기업, 준정부기관, 기타공공기관 등
- 직업을 통해 얻게 된 동일 전문능력을 보유한 은퇴자를 지원하기 위한 협회(단체)
예) 금융인, 예술인, 의료인, 교직원, 법조인 등 전문직 협회(단체)
기술직 공무원, 민간 또는 공공기관의 특수 기술자 등 직능 협회(단체)

신청 및 접수방법

신청 및 접수

- 접수방법 : 방문접수, 등기우편(단, 택배 제출은 불가)
- 접수기한 : 2012년 5월 24일(목) 18:00까지
 - ※ 우편접수를 포함하여 당일 18:00까지 한국노인인력개발원에 도착. 접수분에 한함
 - ※ 우편 접수 시 봉투 겉면 시니어 직능클럽 공모신청 표기
- 접수처 : 한국노인인력개발원 본원 및 지역본부

접수처	관할 지역	주 소	연락처
본원	서울 또는 전국	(137-838) 서울특별시 서초구 서초대로67(방배동) 성령빌딩 3층 한국노인인력개발원 일자리개발팀	02)6007-9152,9
서울	서울	(137-838) 서울특별시 중구 퇴계로 243 평광빌딩 10층 한국노인인력개발원	02)6203-0961~6
부울경	부산, 울산, 경남	(671-071) 부산광역시 연제구 거제1동 223-6 함안조씨부산회관 7층 한국노인인력개발원	051)507-6373~5
대경	대구, 경북	(706-803) 대구광역시 수성구 만촌동 1356-22 성원넥서스상가 2층 한국노인인력개발원	053)759-1900
경인강	경기, 인천, 강원	(410-380) 경기도 고양시 일산동구 장항동 847 웅신아트 4층 413호 한국노인인력개발원	031)904-2211
호남	광주, 전남, 전남, 제주	(503-829) 광주광역시 남구 대남로 745 중국영사관 2층 한국노인인력개발원	062)365-8815~8
중부	대전, 충남, 충북	(302-120) 대전광역시 서구 둔산동 1305 한국캐피탈빌딩 5층 한국노인인력개발원	042)476-9890~3

※ 서울지역의 경우 본원, 서울지역본부 중 택 1하여 신청

공모신청 제출서류

제출서류

- 시니어 직능클럽 신청서 1부
 - 법인의 경우, 법인등기부 등본 및 정관 사본 각 1부
 - 단체의 경우, 지정서 및 회칙·규약 등 사본 각 1부
 - 시니어직능클럽 대표자 이력서 1부
- 서약서 1부
- 사업계획 요약서 1부
- 사업계획서 1부
- 모기업(기관) 일자리 제공 협약서 (선택제출) 1부
- 기타서류 증빙서류 (선택제출) 각 1부

공모 심사절차

심사절차

심사 단계	1차 심사	2차 심사
심사 구분	서류 및 현장심사	면접 및 최종심사
심사 담당	한국노인인력개발원	심사위원회 구성 및 운영
배점 기준 (100점)	-	100점
세부 내용	인큐베이팅	-모기업(기관)의 지원역량 -사업계획의 적절성 -대응투자 및 모기업(기관)의 일자리지원 확약규모

선정기준

심사영역	심사항목
모기관(기업)의 지원역량 (20%)	모기업(기관)의 안정적 지원 역량
	회원확보방안 및 시설장비 확보 방안
	조직운영방안
사업계획 적절성(60%)	일자리 사업의 적합성
	초기 일자리 참여자 수
	일자리사업의 자립 및 지속가능성
	자원봉사활동의 전문성
	자원봉사활동의 규모
	재정 자립 가능성
	예산 운영계획의 적절성
	안정적 수익확보 여부
모기업의 확약 및 대응투자(20%)	모기업(기관)의 사업협력 의지
	모기업의 확약서 제출 및 규모
	대응투자 규모 ※ 현물은 부동산, 시설 및 장비제공, 인력지원 포함가능

예산편성 기준표

항목		편 성 기 준
사업개발비	시설·장비 구입 및 유지비	.사업운영에 필요한 시설, 기자재, 장비 구입 또는 구축된 시설 등에 대한 유지보수 비용 (예 : 사업에 필요한 장비 및 차량, 사업장 인테리어 등)
	사업 지원비	.자립화 전략 등에 대하여 전문가의 컨설팅 비용지원 .사업수행과 관련한 네트워크 활동에 소요되는 경비(일자리창출교육, 워크숍 등) .퇴직자 또는 퇴직예정자 교육, 평생교육 지원비 등
	사업개발비	.표준화 사업비, 신규일자리 모델개발비
	불가 항목	.참여자지급 모든 인건비, 기관 운영비, 업무추진비
설치·운영비	공공요금	.전기료, 수도요금, 전화요금, 우편 요금 등 공공요금
	인건비	.필수 운영인원 인건비 지원
	여비(국내)	.상근직원의 출장경비(공무원여비규정에 준함) 등
	임차료	.사업운영을 위한 부동산 임차에 관한 경비 .고가 및 일시적으로 사용하는 시설 및 장비의 임차에 관한 경비(리스비용)
	수용비	.사무용 비품 및 집기 등 .세무기장비용, 보고서 등 인쇄비용 .기타 사업 수행을 위한 경비 등 .식비, 교통비, 재료비, 피복비, 상해보험료 등 .사업 추진을 위한 내·외부 간담회 및 회의 비용 등
	불가 항목	.업무추진비, 경조사비, 차량 관리비
자원봉사활동비	활동 보조비	.교통비, 식비, 단체활동 피복비, 상해보험료 등
	불가 항목	.모든 인건비, 홍보비, 현금 현물
기타	기타경비	.일자리개발 및 운영에 필요한 항목추가 가능 .기타 사업수행을 위한 경비 등

※ 「보조금 관리에 관한 법률」을 준수하여 편성

- 원활한 사업수행을 위한 사업운영비를 폭넓게 인정하되, 사업별로 필요한 세목에 대해서만 지원
- 일자리 참여자와 자원봉사 참여자 상해보험료는 별도 계상

보조금 사용 자원봉사 활동금 현금 현물 봉사복구

Ⅲ. 기존기관 소개

' 11년 1차 공모 지정기관

신청기관	사업내용	
	일자리	자원봉사
합계	17개 사업단	11개 사업단
건강보험 심사평가원 시니어직능클럽	○ Hira 서포트사업 - 건강보험심사평가원의 고객 및 민원인 상담업무 지원 ○ HI(Health Insurance) 컨설팅 파견사업 - 건강보험 컨설팅이 필요한 의료기관에 행정퇴직자들의 취업을 연계함으로써 건강보험 불법청구 방지 컨설팅 수행	○ 의료검진 자원봉사 - 노인, 의료취약지역 주민 대상 무료검진실 운영, 의료상담 및 전문병원 상담, 실버 건강 예방강좌 및 보건교육
국립공원 관리공단 시니어직능클럽	○ Silver Ranger 서포트사업 - 국립공원관리공단의 업무를 우뚝받아 공원 시설관리 및 고객응대업무 병행 추진 ○ Green Korea Beautiful Mountain 사업 - 도립공원 자원조사, 탐방로 정비, 훼손지 복구 등 전문적인 공원관리가 필요한 분야에 전문퇴직자의 재취업 연계 - 소규모공원, 지자체 숲 관리 자문	○ 둘레길 자연해설 자원봉사단 - 둘레길 탐방(숲)해설 프로그램 운영, 국립공원보전 캠페인, 바른 탐방문화 정착을 위한 이벤트 추진 등
대한지적공사 시니어직능클럽	○ OSN(Old Surveyer Network) 사업 - 지적측량 상담, 지적공부의 오류사항 조사, 토지 이·활용 규정 및 법률 상담 - 토지 이·활용실태, 점유현황의 파악 및 각종 기준점 관리업무 - 지적공사 측량도면의 DB화를 위한 도면스캐닝 작업 ○ 기준점 설치사업 - 지적측량의 기준이 되는 기준점 설치, 확정측량 말박기(필지경계표지 설치) 업무수행	○ 인허가상담 자원봉사 - 토지 이·활용 인허가 상담 ○ 사회투자 자원봉사활동 - 운영수익 일부를 사회에 재투자(독거노인,소년소녀가장 지원 등)
서민재무 상담연구원 시니어직능클럽	○ 부채클리닉 사업 - 저소득자, 취약계층 대상 개인부채 컨설팅 서비스 ○ 서포터즈 컨설팅 지원사업 - 노인일자리아업 수행기관 대상 재무상담, 경영지원 컨설팅 ○ 자산관리공사 서민금융 재무상담	○ 마이크로크레딧기관 자원봉사 - 소액대출 영세사업자의 자영업 현장방문 재무상담 ○ 자산관리공사 자원봉사활동 - 자산관리공사의 "바꿔드림론" 대상자인 저신용자의 부채 및 재무상담

' 11년 2차 공모 지정기관

신청기관	사업내용	
	일자리	자원봉사
대한의사협회 의사 시니어직능클럽	○ 보건의료기관 진료사업 - 대진을 위한 전문분야별 인력pool 등 알선 ○ 의학교육 사업 - 의학관련 교육 및 의료 지원 ○ 상담·자문 및 심사평가사업 - 의학상담, 인증평가, 심사위원, 시험감독관 등 파견	○ 사랑의 진료 자원봉사단 - 저소득층 다문화 가정 한센인 등 의료취약계층 대상 의료서비스 제공
대전문화예술 시니어직능클럽	○ Art Bank 일자리 사업 - 문화예술인의 작품을 임대, 판매하여 수익 창출 - 원활한 유통과 홍보를 위해 온라인 및 오프라인 작품 전시장 구축 - 저소득층 아동·청소년 대상 문화예술 교육 및 우울증 등 심리적 장애아동 등 대상 예술치료	○ 꿈꾸는 청춘열차 자원봉사 - 동사무소 주민자치센터에서 문화와 예술에 관련된 교육을 실시함으로써 미래의 예술애호가 육성과 시민의 정서적 안정감과 풍요로운 삶의 질 향상 기여

11년 3차 공모 지정기관

신청기관	사업내용	
	일자리	자원봉사
KTCA 시니어직능클럽	○ 기술사업화 전문가 사업 - 기술분야별(IT, BT, NT, CT, ET 등)로 전문가 25인 내외를 선정 후 기술사업화전문가(기술평가사, 기술경영사) 자격증을 취득할 수 있도록 지도하고 기술연구역량을 중소기업에 접목·활용 ○ 시니어 사이언스커뮤니케이터 일자리 사업단 - 사이언스커뮤니케이터 전문교육을 이수하고 과학전문지식을 활용하여 과학강사, 배달강사로 활동할 수 있도록 대전광역시 강사풀에 등록하고 지속적으로 지원	○ 과학해설 자원봉사활동 - 전시관의 과학해설자 활동, 과학교실운영, 사이언스 큐레이터 활동, 각 연구원의 견학을 담당하는 업무 등 봉사지원
대전교원 시니어직능클럽	○ 바우처 아동 학습지원 일자리사업 - 대전시청과 연계하여 초중등 논술지도, 한자지도 등 교원 퇴직자의 강사 파견사업 ○ 교과별 학습지도 강사파견사업 - 교과지도, 특기생지도, 방송교육 등 각 학교 및 다양한 수요처에 교사로 파견되어 교육 지원	○ 학생결연 자원봉사 - 결손 및 부적응학생, 다문화, 새터민자녀, 특수교육 대상자 등 1인 1교사 결연을 통한 자원봉사 지원 ○ 학교컨설팅 자원봉사 - 1교 1퇴직교사결연을 통하여 학교 컨설팅활동 지원

IV. 사업계획서 작성 안내

사업계획서 작성 안내

시니어직능클럽 신청서

신청 기업 및 단체	신청기관(기업)명		설립유형	☐ 직능 ☐ 직장 *
	대 표 자		사업자번호 (고유번호)	
	담 당 자		전화번호	
	주 소			
	E -mail			
설립 예정 기관 현황	명칭	OOOO(기업, 협회·단체명) 시니어직능클럽		
	소재지			
	대표자 성명		연 락 처	
	신청예산		참여인원	일자리 명, 자원봉사 명

위와 같이 시니어직능클럽 지정을 신청합니다.

2012년 00월 00일

신청기관(기업)명 (인)
한국노인인력개발원장 귀하

※ 구비서류

1. 법인등기부등본 및 정관사본 각 1부.
(단체는 고유번호증 및 회칙·규약)
2. 시니어직능클럽 대표자 이력서 1부.
3. 사업계획서 1부.
4. 사업계획 요약서 1부.
5. 서약서 1부.
6. 모기업(기관) 일자리 제공 확약서(선택제출) 1부.

사전협의 본부체크

1. 본원
2. 서울지역본부
3. 중부지역본부
4. 경인강지역본부
5. 대경지역본부
6. 호남지역본부
7. 부울경지역본부
- 해당없음

* 직장은 동일직장을 기반으로 시니어직능클럽 설립하고자 하는 경우, 직능은 동일한 직업영역, 지식, 능력을 보유한 협회 등의 직능단위를 기반으로 시니어직능클럽을 설립하고자 하는 경우

사업계획서 작성 안내

● 사업계획요약서

- 기관명 (1page작성) -

	주요 내용																																	
추진배경 및 사업목적	○																																	
사업내용	○ ※ 사업분야별 주요사업 간략히 기재 (예시) 일자리분야, 자원봉사분야, 교육분야 ※ 일자리분야 : 민원상담업무(모기업에 파견되어 민원상담)																																	
예산개요	○ 수입계획('12) <table border="1" data-bbox="537 654 1420 816"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>보조금</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>대응투자</td> <td>해당경우기입</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자체수익(회비 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ○ 지출계획('12) <table border="1" data-bbox="537 878 1420 1063"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업개 발비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>설치·운영비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자원봉사활동비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	금액	산출내역	합계			보조금			대응투자	해당경우기입		자체수익(회비 등)			구분	금액	산출내역	합계			사업개 발비			설치·운영비			자원봉사활동비			기타		
구분	금액	산출내역																																
합계																																		
보조금																																		
대응투자	해당경우기입																																	
자체수익(회비 등)																																		
구분	금액	산출내역																																
합계																																		
사업개 발비																																		
설치·운영비																																		
자원봉사활동비																																		
기타																																		
성과목표	○ 성과목표 ※일자리: `12년 00명, 1인 평균 근무기간, 월평균 보수 000천원 ※자원봉사: `12년 00명, 1인 평균 활동기간																																	
향후 추진일정	(예시) ○ 2012.07 : 시니어직능클럽 선정 ○ 2012.07 : 설립을 위한 신고, 인,허가 사항 처리 ○ 2012.08 : 회원모집 및 사업개시 ○ 2012.12 : 당해연도 사업 결과 보고																																	

사업계획서 작성 안내

● 신청 기관(기업)현황

기관(기업) 명			
대 표 자		최 종 학 력	
주 소		TEL	
		FAX	
설립년월일	년 월 일	홈 페 이 지	
법 인 명	해당 경우 기입	법인등록번호	해당 경우 기입
자 본 금		종 업 원 수	
사업책임자		사업자등록번호	비영리단체는 고유번호
H.P		E-MAIL	
설립목적			
기관(기업) 연혁			
주요 사업 내용			
조직체계 및 현황			

사업계획서 작성 안내

● 시니어직능클럽 현황

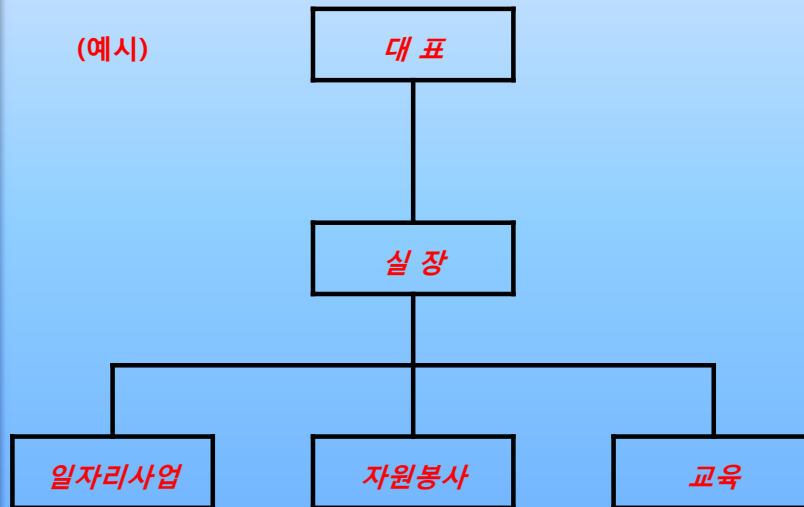
가. 설립배경 및 필요성 : 시니어직능클럽 설치의 필요성과 설치배경에 대한 기술

나. 운영목적 및 목표 : 시니어직능클럽의 운영목적 및 목표에 대한 기술

다. 조직운영계획

1) 조직 및 직원 구성

(예시)



직위	인원	주요 경력	비고
대표	0명	00업무 몇 년 등	
실장		기확보된 인원내 한해 작성	기확보
일자리사업		신규 채용시 비고에 채용예정 기재	채용예정
자원봉사			
교육			

사업계획서 작성 안내

※ 회원수 및 구성방안 기술(예시)

구분	인원	회원 기준	주요 보유 능력	비고
정회원	00명	사업 참여자 회비 납부자	기확보된 회원에 한해 작성	
준회원	00명	사업참여 대기자 회비 미납자	00면허보유, 00복지사1급, 00경력 몇 년 이상 등	

2) 시설 및 장비 확보 계획

※ 기관의 사무실, 작업장 등 면적, 전산장비, 교육기자재 등 기술

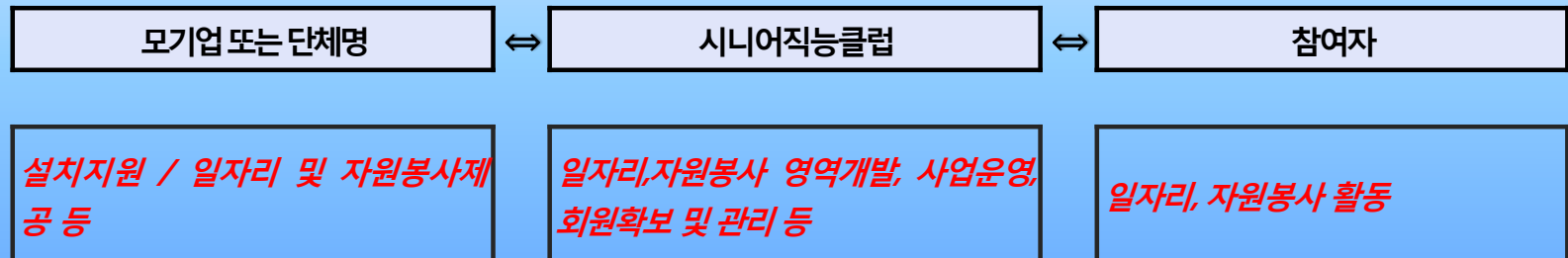
	구분	내용	확보방안	비고
시설	사무실	소재지 : 면적 : 00m ²	모기업(단체) 지원 자체수익을 통한 임대 국고보조금으로 조달	
	사업장	소재지 : 면적 : 00m ² ※교육장 보유시 여기에 기술	위 3가지 중 택 1 작성 또는 아래 작성된 예시 처럼 기재 가능	
장비	사무집기	책상 0개, 의자 0개, 회의탁자 등	모기업지원 일부 국고보조금 조달	
	전산장비	컴퓨터 0대, 프린터 0대, 복사기 등		

사업계획서 작성 안내

3) 운영방안

- ※ 지원금 및 회비 등 기관 운영비 확보 및 집행 계획 기술
- ※ 직원 채용, 회원의 확보방안 등 기술

4) 추진체계



사업계획서 작성 안내

● 사업내용

가. 일자리 사업

- 1) 사업개요 : 사업유형별 사업내용 요약과 퇴직노인이 보유한 전문경력이나 경륜활용에 관한 내용 기술, 사업유형별 사업기간, 사업장소, 수혜대상, 참여인원, 1인당 평균소득 등 작성
- 2) 세부사업내용 : 사업단별 사업내용에 대한 업무 내용 상세기술, 월별참여인원, 예산규모, 향후 추진일정 등
- 3) 예산내역 : 일자리사업에 필요한 예산입력, 각 예산별(굵은선 구분) 세입 / 세출소계 동일, 국고보조금은 관리인력외 참여자의 인건비 또는 보수 유사항목 지원 불가

세 입		세 출		
산출내역		예산		예산
합 계		합 계		
자체 수익금	※ 자체 별도 사업 수익금	소 계		
		인건비	※ 참여자 인건비 00원x00명x00월=00원	
		자산취득	※ 일자리사업에 필요한 자산취득	
		시설비	※ 일자리사업에 필요한 시설비	
대응 투자금	※ 모기관(단체) 대응투자	소 계		
		인건비	※ 참여자 인건비00원x00명x00월= 00원	
		자산취득	※ 일자리 사업에 필요한 자산취득	
		시설비	※ 일자리 사업에 필요한 시설비	
국고 보조금	※ 국고보조금 신청 사업개발비	소 계		
		자산취득	※ 사업에 필요한시설, 장비	
		교육훈련	※ 사업에 필요한 교육비용	
		홍보비	※ 일자리사업 홍보	
기타		기타		

4) 향후계획 : 사업단별 1,2,3년차 년차별 추진방안 및 참여목표인원 등

사업계획서 작성 안내

나. 자원봉사 사업

- 1) 사업개요 : 사업단별 사업내용요약과 퇴직노인이 보유한 전문경력이나 경륜활용에 관한 내용 기술
사업단별 사업기간, 사업장소, 수혜대상, 참여인원 등 작성
- 2) 세부사업내용 : 사업단별 사업내용에 대한 업무 내용 상세 기술, 월별참여인원, 예산규모, 향후추진일정 등
- 3) 예산내역 : 자원봉사활동에 필요한 예산 입력, 각 예산별(굵은선 구분) 세입 / 세출 소계가 동일,
국고보조금은 참여자 인건비 또는 활동보상, 현금, 현물 지원 불가

세 입			세 출		
산출내역		예산	산출내역		예산
합 계			합 계		
자체 수익금	※ 자체 별도 사업 수익금		소 계		
			교통비	※ 참여자 교통비 00원x00명x00회= 00원	
			식비	※ 참여자 식비	
			피복비	※ 참여자 피복비	
			보험료	※ 참여자 상해보험료	
대응 투자금	※ 모기관(단체) 현금 및 현물		소 계		
			교통비	※ 참여자 교통비	
			식비	※ 참여자 식비	
			피복비	※ 참여자 피복비	
			보험료	※ 참여자 상해보험료	
국고 보조금	※ 국고 신청자원봉사활동비		소 계		
			교통비	※ 참여자 교통비	
			식비	※ 참여자 식비	
			피복비	※ 참여자 피복비	
			보험료	※ 참여자 상해보험료	
기타			기타		

- 4) 향후계획 : 사업단별 1,2,3년차 년차별 추진방안 및 참여목표인원 등

[illegible]

사업계획서 작성 안내

● 소요예산(산출내역)

: 필요시 항목추가, 변경가능 / 대응투자금에 기술된 내용은 근거자료 제출, 대응투자 중 현물은 부동산, 시설 및 장비제공, 인력지원 포함 가능

구분	세 입		세 출	
	산출내역	계	산출내역	계
총계				
	합 계		합 계	
대응 투자금	소 계		소 계	
	현금		운영비	※기관운영경비
	현물		사업비	※알자리및자원봉사자원
	위탁비		인건비	<인건비>※참여자인건비기술 <보험료>※참여자보험료,경비기술
	기타		기타	
자체 수입	소 계		소 계	
	회비		자산취득	※사무실시설기타재산취득자산취득
			인건비	※상근직원인건비,보험료
	기타		임차료 수용비	※사무실/시설임대료,공공요금,일반수용비등
			기타	※경조사지원등기타운영
국고 보조금	사업 개발비		소 계	
			사업비	※사업에필요한시설장비기타재산취득비용등
			개발비	※사업에필요한교육훈련컨설팅위크숍등
			기타	
	설치 운영비		소 계	
			자산취득	※사무실시설기타재산취득자산취득
			인건비	※상근직원인건비,보험료
			수용비	※일반수용비,공공요금등
			기타	※경조사지원등기타운영
	자원봉사 활동비		소 계	
			교통비	※참여자교통비
			피복비	※참여자단체피복비
			식비	※참여자식비
			보험료	※참여자보험료
			기타	※사무기장비용등

사업계획서 작성 안내

- 기대효과 및 향후계획

가. 기대효과 : 시니어직능클럽 설립 지원으로 인해 얻어지는 기대효과

나. 향후 추진계획 : 향후 기관 추진계획 등

모기관(기업) 일자리제공 협약서

- 「시니어직능클럽」의 설립·운영에 동의하며, 신청기관이 제출한 사업계획에 따라 퇴직인력의 사회참여를 활성화하기 위해 일자리, 자원봉사 영역의 활동 분야를 제공할 것을 아래와 같이 약속합니다.

- 연차별 일자리·자원봉사분야 제공계획 -

(단위 : 명, 원)

구 분	일자리(명)	자원봉사(명)	대응투자(원) (현금·현물포함)
제공규모			

2012년 00월 00일

00 기관(기업) (인)

V. 질의응답

감사합니다